

Pikaopas e-laskun käyttöönottoon

E-lasku – ajan ja rahan säästöä

E-laskun käyttöönotto kannattaa, sen avulla saavutat merkittäviä etuja. Yhdellä e-laskusopimuksella tavoitat kaikkien pankkien yritys- ja henkilöasiakkaat sekä tietoliikenneoperaattoreita käyttävät yritykset. Yrityksesi voi lähettää e-laskuja verkkopankin e-laskupalvelussa tai pankkiyhteydellä eräsiirron kautta.

Edut yrityksellesi:

- Merkittävät kustannus- ja aikasäästöt laskun käsittelyssä
- Mahdollisuus tavoittaa yritykset ja kuluttajat yhdellä sopimuksella
- Kaikki laskun maksamiseen tarvittavat tiedot on valmiiksi täytetty vastaanottajan puolesta
- Likviditeetin hallinta tehostuu, lasku maksetaan ajallaan oikeilla tiedoilla
- Yrityksestäsi sähköisenä lähetetty lasku toimitetaan postitse Suomeen ja ulkomaille niille vastaanottajille, jotka eivät vielä ota vastaan verkkolaskuja
- E-lasku on ympäristöystävällinen ratkaisu

	Verkkopankin e-laskupalvelu	E-lasku eräsiirrossa –palvelu
1. Valitse yrityksellesi sopiva palvelu	Et tarvitse erillistä laskutusohjelmaa. Laadit lähetettävät laskut verkkopankissa. Saapuneiden laskujen maksamiseen tarvittavat tiedot on jo valmiiksi täytetty.	Kun yritykselläsi on laskutusohjelma, joka voi käsitellä sähköisiä laskuja.
2. Avaa palvelu ja vaihda tiedot verkkolaskuosoitteista kauppakumppaneidesi kanssa	Avaus tapahtuu verkkopankissa kohdassa e-lasku. Yrityksellesi muodostunut verkkolaskuosoite näkyy verkkopankissasi e-laskusivulla. Osoitteena käytetään yrityksen tilinumeroa kansainvälisessä IBAN-muodossa sekä välittäjän tunnusta, joka on yritykselläsi Nordean BIC-koodi, NDEAFIHH.	Avaus tapahtuu yrityksesi asiointikonttorissa. E-lasku eräsiirrossa –palvelun verkkolaskuosoitteen saat palvelun avaamisen yhteydessä.
3. Sovi laskujen lähetyksestä/vastaanottamisesta kauppakumppaneidesi kanssa ja aloita laskutus	<ul style="list-style-type: none"> • Milloin siirrytään verkkolaskutukseen? • Onko laskun sisällölle toiveita tai vaatimuksia (esimerkiksi organisaatioyksikön tiedot)? <p>Lähetettävät laskut laadit kohdassa e-lasku. Tällöin voit myös valita, lähetetäänkö lasku sähköisesti vastapuolelle vai tulostuspalvelun kautta. Jos lähetät laskuja kuluttajille, katso myös ohje ”Kuluttajan e-lasku, ilmoittamispalvelun sanomien käyttö” osoitteesta nordea.fi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Milloin siirrytään verkkolaskutukseen? • Onko laskun sisällölle toiveita tai vaatimuksia (esimerkiksi organisaatioyksikön tiedot)? <p>Laskutusohjelmasta suoraan lähetettäessä, löydät lisäohjeet ”e-lasku eräsiirrossa” palvelukuvauksesta ja jos lähetät laskuja kuluttajille, katso myös ohje ”Ilmoittamispalvelu” osoitteesta nordea.fi.</p>

Lisätietoja ja palvelukuvaukset löytyvät osoitteesta nordea.fi/yritys/e-lasku.

Yritysten maksuliikeneuvonta

Ilmoita selvittelyn tueksi asiakasnumero ja verkkolaskuosoitteesi.

Suomeksi	0200 67210
Ruotsiksi	0200 67220
Englanniksi	0200 67230

Puhelun hinta (min): paikallisverkko-/matkapuhelinmaksu (tai ulkomaan puhelun hinta).