

Med hjälp av tjänsten TYVI-anmälan (TYVI = dataflöden från företag till myndigheter) kan du skicka företagets anmälningar till myndigheterna, dvs. Skatteförvaltningen, Tull och Pensionsförsäkringsbolagen.

I stället för pappersblanketter får du elektroniska blanketter på vilka du fyller i uppgifterna till myndigheterna. I arkivet kan du söka fram tidigare gjorda, elektroniska anmälningar och använda dem som underlag när du fyller i nya anmälningar.

Tjänsteleverantör är OpusCapita Group Oy, adress Keilaranta 13 a, 02150 Esbo.

Nordeas kunder har möjlighet att på ett tryggt och säkert sätt använda tjänsten via nätbanken.

Betalningar i anslutning till anmälningarna erlägger du bekvämt och tryggt via nätbanken samtidigt som du gör anmälningarna.

OpusCapita sköter arkiveringen och förmedlar anmälningarna till myndigheterna enligt avtal.

För tjänsten behövs ingen särskild användarkod. För att kunna sända Skatteförvaltningens och Tullens anmälningar behöver du utöver autentiseringskoderna för nätbanken även KATSO-kod eller någon annan autentiseringskod som Skatteförvaltningen godkänner. Skatteförvaltningen förvaltar och beviljar KATSO-koderna. Information om KATSO-koden och hur man beställer den finns i tjänsten yritys.tunnistus.fi.

När du som företagskund använder TYVI-anmälan via nätbanken förmedlar Nordea företagets identifieringssuppgifter, dvs. namn och FO-nummer, till OpusCapita tillsammans med uppgifter om att kunden använder tjänsten via nätbanken.

På www.tyvi.fi (i menyn under Demo) hittar du en lista över de anmälningar som ingår i anmälnings-tjänsten TYVI.

Gör så här om du vill börja använda OpusCapitas tjänst via nätbanken

Läs igenom den här presentationen av tjänsten och villkoren för Nordeas del av tjänsten. Kontrollera också ditt företags identifieringssuppgifter. Om adressuppgifterna inte längre är aktuella, kontakta Nordea via nätbankens post.

Du kan använda tjänsten, om ditt företag har ett betalningskonto kopplat till nätbanksavtal.

Genom att trycka på knappen GODKÄNN på den sida i nätbanken som beskriver tjänsten ansluter du tjänsten till nätbanksavtal.

Efter det får du omedelbart tillgång till tjänsten via nätbanken.

OpusCapita ber kunden godkänna användarvillkoren när kunden första gången använder tjänsten via nätbanken.

Så här gör du anmälningar till myndigheterna och erlägger betalningar i anslutning till dem

- Välj TYVI-anmälan på sidan Samservice i nätbanken, så får du fram den skärm via vilken du kan flytta till OpusCapitas tjänst
- Klicka på knappen Flytta till OpusCapitas tjänst.
- Välj i OpusCapitas tjänst den anmälan som du vill fylla i och sända. Vid behov skapas ett betalningsunderlag för anmälan i företagets nätbanks-tjänst när du skickar anmälan.
- Du kan ändra uppgifterna om betalningen, t.ex. förfallodagen, i nätbankstjänst, dit du kan flytta genom att klicka på knappen Betala i nätbanken.
- När du bekräftat betalningen, förmedlas den till mottagaren genast eller på förfallodagen.
- Om du samtidigt vill göra flera anmälningar, flyttar du tillbaka till OpusCapitas tjänst genom att på nytt välja TYVI-anmälan på sidan Samservice i nätbanken.

OpusCapita sparar anmälningarna i ett arkiv, där du vid behov kan titta på dem. Anmälningar som sparats i arkivet kan användas som underlag för nya anmälningar. Anmälningarna kan också sparas i ett särskilt arkiv utan att de sänds vidare.

Serviceavgifter

TYVI-anmälningarna sänder du avgiftsfritt. Nordea tar ut 0,50 euro/st för betalningar som hänför sig till anmälningarna.

Om du inte längre vill använda tjänsten

Om du inte längre vill använda tjänsten TYVI-anmälan via nätbanken, kontakta Nordea via nätbankens post.

Nordea sköter då om att tjänsten tas bort från ditt företags nätbanksavtal och samtidigt upphör också faktureringen .