

## Konsumentens e-faktura

### Hur används meddelandena i Anmälningstjänsten

För att konsumentens e-faktura ska kunna tas i bruk måste faktureraren ha beredskap att sända och motta meddelanden till/från Anmälningstjänsten. Faktureraren sänder ett fakturerarmeddelande om sin färdighet att erbjuda konsumenterna e-faktura. När ett fakturerarmeddelande mottagits sparas det i en databas och publiceras i Nordeas nätbank samt förmedlas till andra banker. Därefter kan konsumenterna beställa e-fakturer och dessa beställningar sänds till faktureraren med mottagarmeddelanden, i vilka faktureraren ser konsumenternas nätfakturaadresser som sedan kan uppdateras i kundregistret.

#### Att skapa ett fakturerarmeddelande

Skapa ett fakturerarmeddelande med ett program för detta ändamål som finns på Finansbranschens Centralförbunds webbplats Finvoice-info.

Följ programmets anvisningar när du anger uppgifterna.

Skapa meddelanden för alla de banker, i vilkas nätbank du vill att ditt meddelande ska publiceras.

I meddelandena använder du den nätfakturaadress som du har avtalat med Nordea och anger NDEAFIHH som förmedlarens kod.

Spara den fil som du sänder på din dator.

#### Hur fakturerarmeddelandena sänds

Sänd fakturerarmeddelandena till Nordea via nätbankens filöverföring.

Sänd materialet ”Fakturerarmeddelande (FIB2CLASS)”.

#### Handläggning av fakturerarmeddelandena

Fakturerarmeddelandet vidarebefordras för handläggning genast efter att det har mottagits. Om fakturerarmeddelandet är felfritt publiceras det i privatkundernas nätbank. Fakturerarmeddelanden som är adresserade till andra banker förmedlas till bankerna i fråga en gång per dygn, på natten mellan klockan 1.00 och 3.00.

Du kan kontrollera försändelsens status via materialets statusförfrågan.

#### Avvisat fakturerarmeddelande

Om fakturerarmeddelandet är felaktigt och inte kan handläggas får du ett meddelande om att fakturerarmeddelandet har avvisats.

Hämta materialet ”E-faktura till filöverföring, returmaterial (HYLLASKUT)”. Spara den sökta filen på din dator.

#### Att hämta mottagarmeddelanden

Hämta mottagarmeddelandena från Nordea via nätbankens filöverföring.

Hämta materialet ”Mottagarmeddelande (FIB2CVASL)”. Spara den sökta filen på din dator.

#### Arkiveringsprogrammet

Du kan skriva ut sökta meddelanden om mottagande och avslaget fakturerarmeddelande via Finvoice arkiveringsprogram.

Arkiveringsprogrammet innehåller stilfiler som behövs för att man ska kunna konvertera mottagarmeddelandena med kundens uppgifter och det eventuella avvisade fakturerarmeddelandet till sådant format att de kan bläddras i webbläsaren eller skrivas ut på papper.

När du ska sända fakturer till dina konsumentkunder, hittar du deras nätfakturaadresser i de utskrivna mottagarmeddelandena.

#### Hjälpprogram på webbplatsen Finvoice

Programmet för fakturerarmeddelande och arkiveringsprogrammet samt anvisningar till dem finns på webbplatsen [www.finvoice.info](http://www.finvoice.info) i punkten Nätfaktura för företag/Tekniska beskrivningar/E-faktura för konsument.