

Nordea Business

Fullmakt från Kund till Administratör

Kunden

Organisationsnummer

Nedan kallad 'Kunden'

Om Kunden är en enskild firma utses Kunden automatiskt till Administratör. Om någon annan ska utses till Administratör ska Kunden ange Administratörens namn och personuppgifter i denna fullmakt och underteckna densamma.

Administratören

"Administratören"

Administratörens personuppgifter	
Namn (Förnamn och efternamn)	
Personnummer	
Mobilnummer	
E-postadress	

Kunden och Nordea har ingått ett Corporate Cash Management-avtal avseende Nordea Business ("CCM-avtalet"). Termer som används i denna fullmakt ska ha den betydelse som anges i CCM-avtalet. Kunden bekräftar att Kunden ensam är ansvarig för att informera Administratören om innehållet och villkor i CCM-avtalet och eventuella ändringar av detsamma, och bekräftar att Administratören erhållit sådan information. Kunden representeras av administratörer och användare i Nordea Business. Användarna representerar Kunden i samband med anslutna tjänster medan administratörerna hanterar användarnas behörighet och andra administrativa frågor. Kunden ska ge en eller flera Administratörer behörighet. Administratörerna ska i sin tur ge användare behörighet, antingen genom att använda Nordea Business elektroniska administrationstjänst eller genom skriftliga fullmakter enligt Nordeas anvisningar. När skriftliga fullmakter används måste dessa undertecknas av Kundens behöriga firmatecknare.

Behörighet

Kunden utser härmed ovan nämnda person till en Administratör av Kundens engagemang i Nordea Business och ger denne behörigheten "fullständig" enligt vad som beskrivs nedan. Administratören är vidare behörig att registrera och signera information om Användare och äger, ensam eller i förening med annan Administratör, utse och ge Användare av Nordea Business behörighet gentemot Nordea, andra företag i Nordea Group och eventuell annan tjänsteleverantör samt att i övrigt företräda Kunden i andra administrativa frågor avseende Nordea Business.

Behörighet	Beskrivning
<input type="checkbox"/> Fullständig – signera ensam	Administratören har tillgång till information om Kundens samtliga förbindelser, inkluderande bland annat First Card, med banken. Administratören har vidare tillgång till information om samtliga användare och deras behörighet att representera Kunden eller en Ansluten part. Dessutom har Administratören fullständig behörighet i Nordea Business, vilket innebär att denne kan: Konton och kontohändelser <ul style="list-style-type: none">Lägga upp/ändra/signera/radera inrikes- och utrikesbetalningarRegistrera/ändra/radera överföringar mellan Kundens kontonVisa information om kontohändelser och saldon Filöverföring och dokument <ul style="list-style-type: none">Hämta och visa dokumentImporterera filer Kort <ul style="list-style-type: none">Visa och, i förekommande fall, hantera företagets kort Finansiering <ul style="list-style-type: none">Visa och hantera lån och andra finansieringstjänster som tillhandahålls av Nordea eller dess dotterföretag Ansöka om nya produkter och tjänster <ul style="list-style-type: none">Godkänna ansökningar för kundens räkning ock teckna avtal om produkter som definieras separat av NordeaGodkänna ansökningar och teckna avtal om Bankgaranti(i förekommande fall)Initiera ansökan om produkter och tjänster Sparande och placeringar <ul style="list-style-type: none">Visa och hantera kundens sparande och placeringar (i förekommande fall)Göra investeringar (köpa/sälja/byta fonder, (i förekommande fall)Visa produkter från Nordea Liv (i förekommande fall) Fakturering <ul style="list-style-type: none">Lägga upp/ändra/signera/ta bort utgående fakturor (i förekommande fall)Hantera inställningar för e-faktura (i förekommande fall)
<input type="checkbox"/> Fullständig – signera två i förening (två användare måste signera en betalning)	

Nordea Bank Oyj, Satamaradankatu 5, FI-00020 NORDEA, kotipaikka Helsinki, Y-tunnus 2858394-9.

Nordea Danmark, filial af Nordea Bank Abp, Finland, Grønnejordsvej 10, DK-2300 Copenhagen S, Business ID 2858394-9, Patent and Registration Office, CVR no. 25992180, Copenhagen.

Nordea Bank Abp, filial i Norge, Essendrops gate 7, PO box 1166 Sentrum, 0107 Oslo, Norway, 920058817 MVA (Norwegian Register of Business Enterprises).

Nordea Bank Abp, Helsinki, Finland, 2858394-9 (Finnish Patent and Registration Office).

Nordea Bank Abp, filial i Sverige, Smålandsgatan 15-17, 105 71 Stockholm, Sweden, reg.nr. 516411-1683, Swedish Companies Registration Office,

VAT No. SE663000019501. Nordea Bank Abp, public limited company, Business ID 2858394-9, Helsinki, Finland Patent and registration Office

Blad 1 (4)

Nordea Business

Fullmakt från Kund till Administratör

Organisationsnummer

	Annat <ul style="list-style-type: none">• Chatta• Starta onlinemöten• Använda Nordea Business meddelandetjänst, hjälp och support• Ändra kundens kontaktuppgifter (i förekommande fall)• Åtkomst till andra tjänster som tillhandahålls av Nordea, annat bolag i Nordea-koncernen eller av tredje part• Skapa/redigera/radera mottagare• Skriva avtal om och logga in på Nordea Bokföring (i förekommande fall)
Registrera	Administratören har rätt att registrera uppgifter om Användare och fullmakter för Användare.
<input type="checkbox"/> Signera ensam <input type="checkbox"/> Signera två i förening (två Administratörer måste signera för att lägga till/ändra en Användare)	Administratören har, ensam eller två i förening, rätt att signera registrerade uppgifter och därigenom ge Användaren behörighet i enlighet med denna Fullmakt, eller där så är tillämpligt, i enlighet med en Fullmakt från Kunden till en Användare (såsom denna definieras av Nordea vid var tidpunkt.) Administratören har, ensam eller två i förening, rätt att återkalla fullmakter.

Nordea Business

Fullmakt från Kund till Administratör

Organisationsnummer

Signering (behöriga firmatecknare)

Ort, datum
Namnteckning (behörig firmatecknare)
Namnförtydligande

Ort, datum
Namnteckning (behörig firmatecknare)
Namnförtydligande

Ort, datum
Namnteckning (behörig firmatecknare)
Namnförtydligande

Ort, datum
Namnteckning (behörig firmatecknare)
Namnförtydligande

Ort, datum
Namnteckning (behörig firmatecknare)
Namnförtydligande

Ort, datum
Namnteckning (behörig firmatecknare)
Namnförtydligande

Nordea Bank Oyj, Satamaradankatu 5, FI-00020 NORDEA, kotipaikka Helsinki, Y-tunnus 2858394-9.

Nordea Danmark, filial af Nordea Bank Abp, Finland, Grønjordsvej 10, DK-2300 Copenhagen S, Business ID 2858394-9, Patent and Registration Office, CVR no. 25992180, Copenhagen.

Nordea Bank Abp, filial i Norge, Essendrops gate 7, PO box 1166 Sentrum, 0107 Oslo, Norway, 920058817 MVA (Norwegian Register of Business Enterprises).

Nordea Bank Abp, Helsinki, Finland, 2858394-9 (Finnish Patent and Registration Office).

Nordea Bank Abp, filial i Sverige, Smålandsgatan 15-17, 105 71 Stockholm, Sweden, reg.nr. 516411-1683, Swedish Companies Registration Office,

VAT No. SE663000019501. Nordea Bank Abp, public limited company, Business ID 2858394-9, Helsinki, Finland Patent and registration Office

Blad 3 (4)

Bilaga 1

Säkerhetsinstruktioner för identifieringsmetoder

Kunden åtar sig att följa dessa säkerhetsinstruktioner. Kunden åtar sig att informera Administratören om gällande säkerhetsinstruktioner, och ska se till att Administratören följer dessa.

För Mobilt BankID, Nordea ID appen och liknande identifieringsmetoder:

Administratören och Användarna ska alltid:

- noggrant välja en PIN-kod som uppfyller Bankens säkerhetsinstruktioner
- memorera användar-ID och PIN-kod
- skydda surfplattan eller mobiltelefonen med skärmlås eller motsvarande så att ingen annan kan få tillgång till appen eller få kännedom om PIN-koden
- avinstallera appen innan surfplattan eller mobiltelefonen lämnas eller säljs till tredje part
- omedelbart underrätta Banken om misstanke uppstår att PIN-koden kommit till någon annan persons kännedom eller att någon annan har fått tillgång till appen. När Användaren meddelar Banken om att appen ska spärras ska uppgift lämnas om vilken av eventuellt flera appar som ska spärras och begränsas för användning
- informera Banken om ändrade kontaktuppgifter, exempelvis mobilnummer som används för utskick av aktiveringskod
- i övrigt se till att PIN-koden och surfplattan/mobiltelefonen där appen har installerats skyddas och förvaras på ett säkert sätt.

Bilaga 2

Identifiering av användare

Banken kan kräva att användare identifierar sig eller att deras identitet verifieras innan de får åtkomst till eller använder anslutna tjänster i Nordea Business.

Dessa instruktioner ska följas när kunden eller en administratör identifierar användare eller verifierar deras identitet på uppdrag av banken eller något annat bolag i Nordeakoncernen. Kunden ska informera administratören om gällande instruktioner för identifiering, och se till att administratören följer dessa instruktioner.

Observera att om det rör sig om en användare som ska representera kunden gentemot Nordea Bank Abp, filial i Norge och dess dotterföretag får hen inte identifieras och inte heller få sin identitet verifierad av kunden eller administratören. En sådan användare ska istället alltid identifieras och få sin identitet verifierad av Nordea Bank Abp, filial i Norge eller någon av dess representanter, i enlighet med norska regler för bekämpning av penningtvätt.

Instruktioner för administratör som identifierar användare

En administratör som ska identifiera användare och verifiera deras identitet på uppdrag av banken eller något annat Nordeabolag måste inhämta nedan angivna uppgifter från nedan angivna ID-handlingar, och lämna uppgifterna till banken. Kunden och administratören ska föra register över kopiorna av användarnas ID-handlingar och på begäran lämna relevanta dokument till banken.

Uppgifter för identifiering

Följande uppgifter måste inhämtas när en användare utses:

- fullständigt namn,
- personnummer eller födelsedatum,
- medborgarskap,
- kontaktuppgifter (t ex adress och mobilnummer),
- från den ID-handling som används för att verifiera användarens identitet:
 - ID-handlingens namn och nummer;
 - datum för utfärdande samt sista giltighetsdag för ID-handlingen
 - utfärdare av ID-handlingen
- namnet på den administratör som gjorde identifieringen.

ID-handlingar

Uppgifterna ovan måste inhämtas och verifieras med hjälp av ett giltigt:

- pass, eller
- ID-kort som är godkänt som resehandling (med foto av innehavaren) och som utfärdats av en myndighet i ett land som undertecknat Schengenavtalet.