

# Tjänstespecifika villkor för Nordea Business CM-villkor

## 1. Allmänt

Dessa Tjänstespecifika villkor för Nordea Business (Tjänstespecifika villkor) gäller för företagskunder om detta har avtalats mellan Kunden och Nordea, eller om Nordea har informerat Kunden om att dessa Tjänstespecifika villkor gäller för CM-tjänsten. De Tjänstespecifika villkoren gäller tillsammans med Villkoren och Tjänstevillkoren.

Nordea Business är en Kanaltjänst som ger Kunden åtkomst till vissa funktioner och Anslutna tjänster som erbjuds av Nordea från tid till annan. Mer information finns på Nordeas webbplats eller i Tjänstebeskrivningen.

## 2. Filimport

Om Kunden använder ett system som stöds av Nordea kan Kunden använda filimport för att importera filer till Nordea Business. Mer information finns på Nordeas webbplats eller i Tjänstebeskrivningen. Nordea kan endast garantera att filformaten som anges i Tjänstebeskrivningen stöds av Nordea. Nordea förbehåller sig rätten att sätta gränser för filernas storlek eller antalet transaktioner i varje enskild fil.

## 3. Metoder för fjärrkommunikation

I tillägg till att använda tjänsten som sådan eller ringa till Nordea Business Centre, Nordea 24/7 eller Nordea Business Banking Centre (nedan Nordea Business Centre, som är en kundtjänst eller motsvarande med vilken Kunden kan kommunicera via telefon i den omfattning och på de sätt som anges av Nordea), kan Kunden kommunicera med Nordea genom att använda andra metoder för fjärrkommunikation som tillhandahålls av Nordea i Nordea Business, såsom chatt, e-post och onlinemöten. Villkoren i CCM-avtalet gäller för alla sådana kommunikationsmetoder.

Kunden är införstådd med och godkänner att inspelning av bild och/eller ljud kan förekomma vid vissa kommunikationsmetoder. Betalningsorder eller andra instruktioner som Kunden lämnar vid sådana kommunikationstillfällen är bindande för Kunden, och Nordea är endast skyldig att agera om sådana ordrar eller instruktioner bekräftas av Kunden på det sätt som Nordea begär.

Nordea är inte skyldig att agera eller utföra obekräftade Betalningsorder eller andra instruktioner som Kunden lämnar via e-post, chattmeddelanden eller vid onlinemöten.

## 4. Ingen delning av kommunikationstillfällen

För att logga in och använda fjärrkommunikation måste Kundens Administratör eller Användare

identifiera sig genom att använda sitt Identifikations- medel. Efter inloggningen till tjänsten med Administratörens eller Användarens Identifikationsmedel får Kunden inte ge någon annan person eller tredje man åtkomst till kommunikationstillfället.

## 5. Nordea Business Centre

Kunden kan också kommunicera med Nordea genom att ringa Nordea Business Centre på telefon.

Tjänsterna som erbjuds av Nordea Business Centre anges på Nordeas webbplats eller i Tjänstebeskrivningen. Kunden är införstådd med och godkänner att inspelning av bild och/eller ljud kan förekomma vid kommunikationen med Nordea Business Centre.

CM-villkoren för Nordea Business gäller också för all kommunikation med Nordea Business Centre, med förbehåll för landsspecifika begränsningar för Identifikationsmedel som används för att identifiera den som ringer som Användare eller Administratör av Nordea Business vid samtal till Nordea Business Centre.

## 6. Information och arkiveringstid

Kunden får tillgång till information om utförda Betalningstransaktioner enligt vad som anges i Nordea Business, eller i Tjänstebeskrivningen.

Avtal och fullmakter arkiveras och är tillgängliga för Kunden under avtalsperioden. Transaktionsinformation arkiveras och är tillgängliga för Kunden under den tidsperiod som generellt tillämpas av Nordea, och sådan tidsperiod kan variera beroende på vilken Nordea enhet som tillhandahåller tjänsten.

## 7. Behörighet att företräda Kunden

Kunden företräds av Användare och/eller Administratörer i Nordea Business.

Kunden ska säkerställa att den fullmakt som tilldelats en Administratör eller en Användare i Nordea Business inte står i konflikt med någon annan fullmakt som Kunden eller Ansluten part har tilldelats.

Kunden bekräftar att Kunden vidtagit samtliga åtgärder och fattat de beslut som erfordras för att ingå avtal om tjänsten och för befullmäktigandet av Administratörer respektive Användare.

### **8. Ansvarsbegränsning**

Följande gäller i tillägg till ansvarsbegränsningen i Villkoren och Tjänstevillkoren. Nordea ansvarar inte för skador eller förluster som åsamkas Kunden, en Ansluten part eller tredje man på grund av att felaktiga eller bristfälliga uppgifter har överförts in i tjänsten om dessa uppgifter sammanställts eller tillhandahållits av Kunden eller ett Serviceföretag. Nordea är inte skyldig att kontrollera rimligheten, syftet eller betydelsen i uppgifter som överförts in i tjänsten om dessa sammanställts eller tillhandahållits av Kunden eller ett Serviceföretag.

### **9. Mottagande av e-fakturor**

Denna punkt 9 gäller endast kunder som vill ha e-fakturor i Nordea Business och när inget separat avtal krävs för mottagande av e-fakturor. Om Kunden måste teckna ett separat avtal för att ta emot e-fakturor gäller villkoren i det separata avtalet för mottagande av e-fakturor i Nordea Business.

Kunden har möjlighet att ta emot e-fakturor i Nordea Business. Nordea behandlar e-fakturor i enlighet med Tjänstebeskrivningen för den överenskomna e-fakturatjänsten. Vissa e-fakturaformat innehåller fler uppgifter än vad Nordea kan visa. Nordea har inte möjlighet att hantera alla e-fakturaformat. Nordea hanterar och visar e-fakturor utifrån de uppgifter som Nordea erhållit från e-fakturans utfärdare. Nordea kontrollerar och verifierar inte riktigheten av innehållet i e-fakturan, eller syftet med e-fakturan och ansvarar inte för innehållet i e-fakturan. Nordeas ansvar att hantera e-fakturan uppstår när Nordea tar emot e-fakturan i sitt system och upphör när e-fakturan gjorts tillgänglig för Kunden i tjänsten.

Kunden ska spara och arkivera mottagna e-fakturor enligt de regler som gäller för Kunden.

### **10. Definitioner**

Definitionerna som anges i Villkoren och Tjänstevillkoren gäller för dessa Tjänstespecifika villkor.