

Så här undertecknar du dokument elektroniskt

Det är enkelt och tryggt att underteckna dokument elektroniskt. Dessutom är en elektronisk underskrift ett miljövänligt val som också sparar tid då du inte behöver besöka ett kontor. Du får ett meddelande per e-post och sms då du har fått dokument som du ska läsa eller underteckna.



Logga in i nät- eller mobilbanken

Du hittar dina dokument i Nordeas mobil- och nätbank på fliken 'Profil' under 'Dokument'. Du kan logga in i nät- och mobilbanken med dina bankkoder.

Om du är kund hos en annan bank hittar du dokumenten i Omaposti som du kan logga in på [Nordea.fi/Omaposti](https://nordea.fi/omaposti). Du kan logga in i tjänsten med finska bankers bankkoder eller operatörers mobilcertifikat.



Läs igenom dokumenten och följebrevet

Läs först följebrevet och sedan dokumenten noggrant.



Underteckna dokumenten

Öppna ett dokument åt gången under Avtal för signering. Läs igenom dokumentet, kryssa för Jag har läst och förstått dokumentet och välj sedan Signera. Du undertecknar genom att bekräfta din identitet med Nordeas kodapp eller kodkalkylator, en annan banks bankkoder eller mobilcertifikat.

Kontrollera till slut att du har undertecknat alla dokument.

Bra att veta

- Du har 15 dagar på dig att underteckna dokumenten.
- Om du undertecknar bolånedokument, ska du underteckna dem senast 24 timmar före bostadsaffären.
- Om du är borgensman eller tredjemanspantsättare för ett lån, får du först dokumenten så att du kan ta del av dem. Du kan underteckna dokumenten först efter att tidsfristen på 24 timmar för att ta del av dem har gått ut.
- Då alla intressenter i kredithelheten har undertecknat dokumenten får Nordea uppgiften om det varefter avtalen träder i kraft.
- Dokumenten arkiveras automatiskt och du kan skriva ut dem både före och efter undertecknandet.
- Om det inte går att underteckna, kontrollera att e-identifiering är aktiverad i ditt nätbanksavtal.

Hjälp vid problemsituationer

- Webbläsaren Google Chrome stöder bäst elektronisk underskrift.
- Om det inte går att underteckna i mobilbanken, exempelvis i det fall att du har flera bankkoder, logga in i nätbanken och underteckna där genom att välja Bankkoder som metod för underskrift.
- Brandväggen på din dator kan förhindra elektronisk underskrift.
- Du hittar anvisningar om elektronisk underskrift på webbplatsen nordea.fi med sökordet Omaposti.
- Om du har frågor om dokumenten eller behöver hjälp med elektronisk underskrift kan du ringa Nordea Kundtjänst 0200 5000 (msa/lna) eller chatta med oss i nät- eller mobilbanken.