

# Checklista då en närstående avlider

1 (2)

Nordea Bank Abp, Hamnbaregatan 5, -00020 NORDEA, hemort Helsingfors, FO-nummer 2858394-9, momsnummer FI28583949



Vi har gjort upp en checklista för dig som förlorat en närstående om vilka arrangemang du behöver göra. Du hittar mera anvisningar och information för att ta hand om dessa arrangemang på adressen [nordea.fi/sv/Vanliga frågor/Dödsboets bankärenden](https://nordea.fi/sv/Vanliga_frågor/Dödsboets_bankärenden).

## Börja med att

### Meddela om dödsfallet

Förutom andra anhöriga behöver du också meddela bortgången till den avlidnes arbetsgivare och hyresvärd samt försäkringsbolag och FPA om den avlidne mottagit bidrag eller stöd.

### Ta hand om dig själv

Ge sorgen tid. Du behöver inte sörja ensam. Det kan hjälpa att diskutera sorgen i en stödgrupp.

### Förbered begravningen

Ta reda på om den avlidne hade önskemål om sin begravning. Du behöver inte orka ta hand om allt själv. Du kan avtala om att t.ex. andra släktingar eller vänner deltar i arrangemangen eller ta hjälp av en begravningsbyrå.

## Dödsboets ärenden

### Kom överens om vem som ska ta reda på dödsbodeläggarna för bouppteckningen

Det lönar sig att börja reda ut dödsbodeläggarna genom att kontakta den avlidnes församling eller myndigheten för digitalisering och befolkningsdata.

### Be om saldointyg från banker och försäkringsbolag, också för den efterlevande maken

Bouppteckningen ska kompletteras med en lista över tillgångar och skulder och därför behöver du åtminstone saldointyget som Nordea skickar automatiskt. Saldointyg för den efterlevande maken ska beställas separat.

### Se till att innehållet i den avlidnes eventuella bankfack listas

Boka en tid på kontoret för att lista innehållet i bankfacket via Nordea Kundtjänst på 0200 5000 (lna/msa) mån–fre kl. 8–18 eller via chatten med bankkoder hos vilken bank som helst.

### Se till att bouppteckningen upprättas inom tre månader från dödsfallet

Du kan ansöka om en längre tidsfrist för förrättning av bouppteckningen hos skattemyndigheten. Be vid behov ett företag som erbjuder juridiska tjänster om hjälp med bouppteckningen.

### Skicka bouppteckningsinstrumentet till skattemyndigheten senast 1 månad efter bouppteckningen

Om du är arvtagare är du arvsskattskyldig. Närmare anvisningar finns på Skatteförvaltningens webbplats.

# Checklista då en närstående avlider

## Bankärenden

### Meddela banken om dödsfallet

Banken får uppgiften om att en person avlidit fördröjt från myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Ring Nordea Kundtjänst på 0200 5000 (lna/msa) mån-fre kl. 8–18 eller chatta med oss så att du kan börja sköta dödsboets bankärenden så snabbt som möjligt.

### Skicka banken ett ämbetsbetyg

Du kan beställa ett ämbetsbetyg av myndigheten för digitalisering och befolkningsdata eller av församlingen. Du kan skicka ämbetsbetyget till Nordea elektroniskt via Omaposti på adressen [www.nordea.fi/omaposti](http://www.nordea.fi/omaposti). Välj "Dödsbohandlingar" som mottagare av meddelandet.

### Betala den avlidnes eller dödsboets räkningar

Alla dödsbodelägare behövs inte för att betala räkningar före bouppteckningen, en delägare kan sköta dem. En enkel lösning är att öppna ett nytt konto som du kan använda i din nätbank för att betala dödsboets räkningar. Läs mer om kostnadskontot på vår webbplats [nordea.fi/laheisen-kuolema](http://nordea.fi/laheisen-kuolema). Kom också ihåg att avsluta direktdebiteringar.

### Avtala med banken om hur eventuella lån ska skötas

Om den du mist har lån hjälper vi dig och ger råd om vad du bör göra.

### Skicka bouppteckningsinstrumentet till banken

Skicka hela bouppteckningsinstrumentet till banken. Om myndigheten för digitalisering och befolkningsdata inte fastställt uppgifterna om delägarna i en bouppteckning behövs också andra dokument utöver bouppteckningen för att reda ut dödsbodelägarna. Närmare anvisningar hittar du i broschyren Dödsboets bankärenden i Nordea. Du kan skicka dokumenten till Nordea elektroniskt via Omaposti [www.nordea.fi/omaposti](http://www.nordea.fi/omaposti). Välj Dödsbohandlingar som mottagare av meddelandet.

### Specificerad fullmakt

Efter bouppteckningen behövs alla dödsbodelägares samtycke för att sköta bankärendena. Enklast är det att ge sitt samtycke till Nordea genom att fylla i fullmaktsmallen på vår webbplats och skicka den till oss elektroniskt via [www.nordea.fi/omaposti](http://www.nordea.fi/omaposti). Välj Dödsbohandlingar som mottagare av meddelandet.

## Övriga ärenden

### Gör en flyttanmälan

Meddela posten om adressändring för att räkningar och annan post ska skickas till den som tar hand om dödsboets ärenden. Du får blanketten för att göra adressändringen på posten eller av myndigheten för digitalisering och befolkningsdata.

### Öppna alla brev till den avlidne

Se till att alla räkningar blir betalda. Meddela vid behov den som skickat brevet om din närståendes död.

### Säg upp avtal

Säg upp tidningsprenumerationer, telefon- och internetabonnemang och andra tjänster. Då du avslutar kreditkort upphör också alla prenumerationer/beställningar som din närstående gjort med kortet såsom Spotify, Netflix och liknande tjänster.

### Meddela en närståendes död till livförsäkringsbolaget

Eventuell rätt till livförsäkringsersättning från en försäkring som arbetsgivaren tecknat får du reda på av den avlidnes senaste arbetsgivare eller grupplivförsäkringen för arbetstagare.

### Avsluta e-postadresser samt Facebook- och Twitterkonton eller gör dem till minnessidor

Bäst hittar du anvisningar om hur du gör detta på respektive tjänsts supportsidor.

### Makulera den avlidnes pass och andra identitetshandlingar

### Ansök om familjepension hos FPA eller den avlidnes arbetspensionsanstalt

Den avlidnes barn som är under 18 år kan få barnpension och den efterlevande maken efterlevandepension. Efterlevande make som är vårdnadshavare för minderåriga barn kan få ensamförsörjartillägg till barnbidraget.