

1 Uppgifter om tjänsteleverantören

Uppgifter om tjänsteleverantören:

Namn: Nordea Bank Abp (nedan antingen banken eller Nordea beroende på sammanhanget)

Adress: Hamnbanegatan 5, 00020 NORDEA
FO-nummer: 2858394-9
Telefon (växel): +358 9 1651

Uppgifter om de övervakande myndigheterna: www.nordea.fi

2 Tjänstens användningsändamål

Nordeas tjänst Företagets dokument (nedan antingen Företagets dokument eller tjänsten beroende på sammanhanget) är en tjänst för kommunikation mellan Nordea och de av bankens kunder som använder Nordeas tjänster samt andra företags- och privatkunder som anlitar banken. Tjänsten kan bland annat användas för att underteckna elektroniska avtal som banken har sänt, ta emot meddelanden och andra dokument som banken sänder och sända meddelanden och bilagor till banken.

Tjänsten kan ändå inte användas för att ge Nordea uppdrag, såsom betalnings- och värdepappersuppdrag, uppdrag om att spärra kort eller andra betalmedel eller anmälan om uppsägning av tjänster, om inte kunden uttryckligen har avtalat om annat på förhand med Nordea.

De meddelanden banken har sänt till tjänsten syns för alla de användare som har rätt att representera företaget och har inloggningsuppgifter med vilka de kan använda tjänsten.

3 Tillämpande av villkoren

För att kunna använda tjänsten behöver användaren som representerar företaget personliga bankkoder eller någon annan identifieringsmetod som lämpar sig för tjänsten. Dessutom ska användaren ha rätt att företräda företaget. Rätten att företräda företaget kan banken kontrollera hos myndigheter eller i andra externa register. Det kan finnas begränsningar i användning av tjänsten i samband med vissa rätten att företräda företaget.

Genom att logga in godkänner användaren användarvillkoren för tjänsten. Dessa villkor tillämpas på de kunder som utträtt sina ärenden via tjänsten men som ingått nätbanksavtal med någon annan bank än Nordea. De allmänna villkor som finns på Nordeas webbplats [länk <https://www.nordea.fi/sv/om-nordea/om-nordea/allmanna-villkor-for-anvandning-av-webbplats.html>] tillämpas i den utsträckning som de inte strider mot användarvillkoren för Företagets dokument.

På Nordeas nätbankskunder tillämpas de nätbank tjänstens villkoren .

4 Tjänstens användningstid

Tjänsten Företagets dokument kan användas dygnet runt sju dagar i veckan med undantag av avbrott på grund av service, uppdateringar, underhåll, störningar och andra motsvarande orsaker.

Banken reserverar skälig behandlingstid för att öppna tjänster och genomföra andra ändringar som man kommit överens om via tjänsten.

5 Behandling av personuppgifter

Nordea behandlar personuppgifter i enlighet med personuppgifts- och kreditinstitutslagen och beaktar även i övrigt integritetsskyddet och banksekretessen vid behandling av personuppgifter.

Nordea Bank Abp, Hamnbanegatan 5, FI-00020 NORDEA, Finland, hemort Helsingfors, FO-nummer 2858394-9
Nordea Bank Abp, Hamnbanegatan 5, FI-00020 NORDEA, Finland, hemort Helsingfors, FO-nummer 2858394-9, momsnummer FI28583949
XOP010D

Nordea har rätt att i sina datasystem spara kommunikation och därtill relaterade kontakttaganden som kunden gjort via tjänsten och uppgifter om utträttandet av ärendet, rätt att spela in kundsamtal för att verifiera avtal eller viljeyttranden samt för att utveckla sina tjänster.

Beträffande den kommunikation som sker via Företagets dokument samlar Nordea in identifieringsuppgifter om användaren (såsom namn, personbeteckning och transaktionens specificeringsuppgifter samt meddelanden och bilagor till dem). Också uppgifter om den IP-adress därifrån användaren har använt tjänsten kan samlas in.

Då tjänsten används för att sköta ärenden som gäller kundrelationen, tjänster eller erbjudanden relaterade till dessa, sparas uppgifterna om användaren i bankens personregister. Uppgifter om upprätthållandet av registret samt den registerbeskrivning som avses i personuppgiftslagen finns på bankens webbplats. [<https://www.nordea.fi/sv/privat/stod/nordeas-dataskyddsbeskrivning.html>]

6 Inloggning i tjänsten

Endast de användare som har rätt att företräda företaget som är bankens kund har möjlighet att logga in på tjänsten.

Användaren kan logga in på tjänsten med Nordeas bankkoder, med bankkoder som andra banker tillhandahåller eller med andra personliga koder som lämpar sig för användningsändamålet och möjliggör användningen av tjänsten.

För att försäkra sig om användarens identitet sparar Nordea uppgifterna om identifieringen (förutom de personliga säkerhetskoderna). För att försäkra sig om användarens identitet har Nordea rätt att be den aktör som tillhandahåller identifieringsverktyget om de uppgifter som Nordea behöver för att fastställa användarens identitet.

Om användarens identitet eller rätt att representera företaget inte kan verifieras kan banken spärra inloggningen på tjänsten.

7 Förkomna bankkoder

Om de bankkoder som användaren har fått från Nordea eller andra bankkoder som används för inloggning på tjänsten förkommer eller om de misstänks ha hamnat i tredje parts besittning, måste användaren utan dröjsmål anmäla detta till den som beviljat koderna.

Om användaren misstänker att koderna har missbrukats ska hen anmäla detta till Nordea.

Anmälan om att Nordeas bankkoder förkommit eller om missbruk av tjänsten kan göras till Nordea Business Centre på numret 0200 5000. Beträffande andra bankers bankkoder ska du kontakta det nummer din bank meddelat.

8 Undertecknande av handlingar

Då användaren undertecknar genom att använda bankkoder ansvarar användaren för att hen har rätt att representera det företag eller den organisation i vars namn underskriften görs.

Avtal och andra uppdrag som har bekräftats med bankkoder eller andra godkända användarkoder motsvarar underskriften av det företag eller den organisation som användaren representerar. Alla ansökningar, avtal och andra viljeyttranden och meddelanden som har gjorts med användarens användarkoder

der förbinder användaren efter att uppgifterna har skickats till Nordea via tjänsten Företagets dokument.

9 Verifiering av uppgifter och ansvar för givna uppgifter

Tidpunkten för och innehållet i ett avtal, en ansökan eller något annat viljeyttrande som användaren har godkänt samt andra ärenden i anslutning till tjänsten verifieras via datasystemet hos Nordea eller någon annan tjänsteleverantör som hänger ihop med tjänsten i fråga.

Användaren ansvarar för att de uppgifter som hen har gett är korrekta och för eventuell skada som kan orsakas av att användaren har gett banken eller någon annan vederbörlig tjänsteleverantör felaktiga eller bristfälliga uppgifter. Banken är inte skyldig att kontrollera eller komplettera de uppgifter som användaren gett.

10 Öåterkallelighet av råtthandlingar som gjorts genom tjänsten

Avtal och viljeyttranden som har gjorts genom tjänsten är öåterkalleliga om inte något annat separat och uttryckligen avtalats om detta.

11 Förvaringstider för meddelanden i tjänsten Företagets dokument

De meddelanden och handlingar som Nordea har snt finns tillgängliga för kunden i tjänsten så länge som avtalet är i kraft eller enligt någon annan tidsfrist som banken uppgett, dock minst tjugofyra (24) månader från att informationen eller dokumentet har sänts till tjänsten.

De meddelanden och dokument som kunden har lämnat finns kvar i tjänsten i tjugofyra (24) månader om uppgifterna inte sparas i något annat datasystem på grund av orsaker relaterade till tillhandahållandet av tjänsten eller skötseln av kundförhållandet.

Efter att de ovannämnda förvaringstiderna har löpt ut r banken inte skyldig att spara det material som sänts i tjänsten om inte annat avtalats uttryckligen i avtalet om tjänsten.

12 Radering av dokument

Efter att förvaringstiden (24 månader) har löpt ut kan banken radera uppgifter från tjänsten Företagets dokument.

Efter att förvaringstiden har löpt ut r banken inte skyldig att sända uppgifterna i tjänsten till kunden i någon annan form.

Användaren kan inte radera meddelanden eller handlingar ur tjänsten.

13 Avgränsande av användningen av tjänsten eller avlägsnande av användarrätt

Banken kan avgränsa användarens tillgång till tjänsten eller helt och hållet blockera användningen om användaren använder tjänsten på ett sätt som strider mot lagen eller god sed eller på något annat vis som orsakar störningar hos banken eller andra användare. Då sänds de tjänstespecifika meddelandena och tillkännagivandena skriftligen till kunden om annat inte har avtalats.

14 Reklamationer angående tjänsten

Eventuella anmärkingar angående tjänsten och dess funktion, förfrågningar och krav till banken kan göras via Nordea Business Centre (0200 2525). Beträffande borttappade bankkoder, se punkt 7.

15 Meddelanden mellan banken och kunden

Om inte annat avtalas använder banken tjänsten för att sända servicemeddelanden och tillkännagivanden samt villkrsndringar relaterade till tjänsten och tjänster som används via Företagets dokument.

Användaren kan sända meddelanden till banken via tjänsten. Om ett meddelande eller dess bilaga kräver kundens underskrift ska meddelandet undertecknas enligt bankens anvisningar med underteckningsfunktionen i Företagets dokument.

Om tjänsten inte kan användas kan banken och användaren av tjänsten sända meddelanden skriftligen eller på annat avtalat sätt.

Om inte annat avtalas anses mottagaren ha fått meddelandet senast den sjunde dagen efter att meddelandet skickades per post och ett elektroniskt meddelande samma dag det skickats.

Användaren kan uträtta sina ärenden på svenska eller finska.

16 ndring av anvndarvillkren

Banken kan ändra anvndarvillkren fr Företagets dokument genom att meddela om ändringen på inloggningssidan till tjänsten senast en månad innan den träder i kraft.

17 Att ändra tjänsten eller ersätta den med en annan tjänst

Banken kan ändra funktionerna i tjänsten eller ersätta tjänsten med en annan tjänst. Ett meddelande om en ändring som på ett avgörande sätt försvagar användarens ställning ska sändas via tjänsten senast två månader innan ändringen träder i kraft eller skriftligen till den adress som registrerats för Fretagskunden.

18 Lag som tillämpas

Finsk lag tillämpas på villkren fr användningen av tjänsten.