

Hur använder jag Omaposti?

Omaposti – Digital postlåda	1
Vad är Omaposti?	1
Vad kan jag göra i Omaposti?	1
Att signera avtal	1
Var hittar jag de dokument som ska signeras?	2
Var hittar jag de övriga dokumenten?	2
Övriga dokument och meddelanden.....	2
Meddelanden	2
Var hittar jag meddelandena?.....	2

Omaposti – Digital postlåda

Vad är Omaposti?

Omaposti är en digital postlåda för Nordeas kunder. Kunderna kan använda Omaposti i Nordeas nätbank och de kunder som inte använder Nordeas nätbank på adressen Nordea.fi/Omaposti. Du loggar in på Omaposti med dina personliga nätbankskoder.

Vad kan jag göra i Omaposti?

I Omaposti kan du ta emot handlingar, avtal och meddelanden från Nordea. Du kan även smidigt underteckna avtal elektroniskt. Via Omaposti kan du också skicka Nordea meddelanden på samma sätt som per e-post, med eller utan bilagor. I Omaposti arkiveras också de handlingar som Nordea skickar dig.

Att signera avtal

Under Avtal för signering hittar du avtal om de tjänster som du och Nordea har kommit överens om och som du nu ska signera. Under samma punkt finns det även villkor för dessa tjänster och andra dokument som bildar en

del av avtalet eller som ska skickas dig innan avtalet i fråga kan ingås.

Innan du signerar dokument ska du ta del av alla dokument som du har fått under punkten Avtal för signering. På det här sättet ser vi till att innehållet i dokumenten motsvarar det som vi har avtalat om.

Meddela Nordea om innehållet i dokumenten inte motsvarar det som du och Nordea har avtalat om. Dokument signeras digitalt med bankkoderna (appen Nordea Koder, kodkalkylator eller kortkort) eller med övriga bankers nätbankskoder.

Genom att signera dokumenten digitalt ger du de bekräftelser som nämns i dokumentet. Bekräftelserna som du ska ge fastställs tjänstespecifikt. Du bekräftar till exempel att du har tagit del av villkoren för tjänsten och fått de dokument som framgår av handlingen. Genom att signera dokumenten digitalt bekräftar du till exempel att ansökan / avtalet / förbindelsen förbinder dig i enlighet med villkoren och att du förbinder dig att betala de avtalade provisionerna och avgifterna för

Nordea

tjänsten. I dokumenten finns även anvisningar om hur du ska agera om du vill nyttja din eventuella ångerrätt. Om du har frågor om dokumenten eller innehållet i dem ska du kontakta Nordea.

Var hittar jag de dokument som ska signeras?

De dokument som ska signeras syns uppe på sidan. För att du ska kunna signera måste du först läsa igenom dokumenten och godkänna villkoren för dem samt bekräfta att du har godkänt avtalen. Du signerar dokumenten genom att använda nätbankskoderna eller kodappen.

Var hittar jag de övriga dokumenten?

Du hittar de dokument som du redan har signerat, meddelandena och de övriga dokumenten nere på sidan under Övriga dokument och meddelanden.

Övriga dokument och meddelanden

Under **Övriga dokument och meddelanden** hittar du de dokument som du ska ta del av eller som du fått för kännedom. Ta del av dokumenten och kontakta Nordea om du har frågor om dem. Här hittar du även de dokument som du har signerat tidigare samt preskriberade dokument och dokument som du har avvisat.

Meddelanden

Var hittar jag meddelandena?

Du hittar meddelandena du fått nere på sidan under Övriga dokument och meddelanden. De inkomna meddelandena har markerats med rubriken "Meddelande".

Nordea Kundtjänst betjänar dig vardagar kl. 8–18 per telefon (på svenska) och Nordea 24/7 dygnet runt (på finska) per telefon och via chatten.

[Läs mer](#)