

# Nordea

## Vastuu- ja vakuuserittely

Palvelukuvaus

## Sisällys

Yleistä .....	2
Saatavuus .....	2
Sisältö.....	2
Palveluiden laskutus.....	3
Verkkopankista tulostettava Vastuu- ja vakuuserittely.....	3
Palvelun käyttöönotto ja tarvittavat sopimukset .....	3
Palvelun käytettävyys .....	3
Tulostaminen.....	3
Eräsiirrosta noudettava vastuu- ja vakuuserittely .....	3
Palvelun käyttöönotto ja tarvittavat sopimukset .....	3
Aineiston tiedot.....	3
Tulostaminen.....	4
Valtuudet.....	4
Neuvonta .....	4

## Yleistä

Vastuu- ja vakuuserittelyt sisältävät yritysasiakkaan Nordea Bank Oyj:ssä, Nordea Rahoitus Suomi Oy:ssä ja Tukirahoitus Oy:ssä olevat tiedot vastuista ja vakuuksista.

Vastuu- ja vakuuserittely voidaan tulostaa tilinpäätöksen liitetietoja varten tai muuhun tarkoitukseen yrityksessä. Asiakkaan ja pankin tai muun velkojan välisen velka- tai vastuusuhteiden sisältö, kuten vastuun määrä, korot ja palkkiot, määräytyvät aina ensisijaisesti osapuolten välillä laaditun erillisen sopimuksen tai sitoumuksen perusteella.

## Saatavuus

Vastuu- ja vakuuserittelyt on saatavissa Nordea Business -verkkopankista sekä eräsiirron eri kanavista noutamalla tai konttoreista. Vastuu- ja vakuuserittelyiden sisältö on sama kaikissa kanavissa.

Edellisen kuukauden erittelyt ovat saatavissa kaikista kanavista seuraavan kuukauden neljäntenä (4) pankkipäivänä. Erittelyt on mahdollista tulostaa myös jälkikäteen verkkopankista 18 kuukauden ajan ja eräsiirrosta enintään 4 kuukauden ajan.

## Sisältö

Vastuuserittelyllä on tiedot kuukauden viimeisen pankkipäivän vastuista. Vastuut on ryhmitelty EU:n IFRS:n standardin mukaisesti.

Vakuuserittely sisältää tietoa panttauksista ja takauksista.

# Nordea

## Palveluiden kielet

Palvelut ovat tarjolla suomen, ruotsin ja englannin kielellä.

## Palveluiden laskutus

Pankki perii eri kanavien kautta käytettävistä palveluista palvelumaksut aina kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaan.

## Verkkopankista tulostettava Vastuu- ja vakuuserittely

### Palvelun käyttöönotto ja tarvittavat sopimukset

Asiakas tekee kirjallisen sopimuksen palvelun käyttöönotosta Nordean konttoreissa.

### Palvelun käytettävyys

Palvelu on käytettävissä normaalisti viikon jokaisena päivänä 24 tuntia vuorokaudessa. Mikäli palvelu on väliaikaisesti pois käytöstä palvelun huollon, päivityksen tai muun vastaavan syyn vuoksi, asiakas voi pyytää tiedot asiakaskonttorista.

### Tulostaminen

Vastuu- tai vakuuserittely voidaan tulostaa paperille napauttamalla Tulosta koko raportti - tekstilinkkiä erittelyn vasemmassa ylä- tai alareunassa. Tulostettavasta versiosta avautuu tulostusikkuna, josta erittelyt voidaan tulostaa.

Tulosteen automaattinen haku ja tulostus kerralla eivät toimivanhemmilla selainversioilla jos selaimen asetuksissa on estetty JavaScript-toiminnallisuus.

Jos hakusivu jää näkyviin ja laskurien arvot eivät muutu, niin raportti on haettava ja tulostettavasivu kerrallaan.

Tulosteen sivunumerointi tulee asiakkaan selaimen sivuasetusten mukaan. Selaimen ohjetoiminnosta löytyy tarvittaessa lisätietoja.

## Eräsiirrosta noudettava vastuu- ja vakuuserittely

### Palvelun käyttöönotto

Palveluiden käyttöönotto edellyttää palvelua koskevien ehtojen hyväksymistä.

### Aineiston tiedot

Tiedostot voi noutaa eräsiirrosta. HTML muotoisen tiedostojen aineistotunnukset ovat  
vastuuserittelyt = HTMVASTEL ja  
vakuuserittelyt = HTMVAKUEL.

# Nordea

## Aineiston nouto

Asiakas voi noutaa haluamansa kuukauden ilmoittamalla aineiston päivämääräksi kalenterikuukauden viimeisen päivän tai noutamattoman aineiston kerralla (max. 4kk).

## Tulostaminen

Asiakas voi tulostaa tiedot paperille käyttämänsä ohjelman avulla. Tulosteen sivunumerointi tulee asiakkaan käyttämän ohjelman sivuasetusten mukaan.

## Valtuudet

Eräsiirto tarkistaa valtuudet halutun aineiston noutoon. Sopimuksen vastaiset tai muutoin virheelliset pyynnöt hylätään ja asiakkaalle lähetetään virheilmoitus. Asiakas määrittää palvelun käyttäjän luovuttama tälle palvelun käytön edellyttämät tunnistautumistiedot. Asiakas voi lisäksi valtuuttaa Palvelunvälittäjän, esimerkiksi kirjanpito toimistonsa ja konsernin muun yhtiön, käyttämään palvelua määrittämällä tämän Maksuliikepalvelut sopimuksessa välittäjäkseen.

## Neuvonta

Mahdollisten virhetilanteiden tai muiden palveluun liittyvien kysymysten selvittelyssä auttaa Yritysten maksuliikeneuvonta p. 0200 67210, paikallisverkkomaksu/matkapuhelinmaksu. Palveluaika arkisin kello 8-17, lyhyinä pankkipäivinä (uudenvuodenaattona ja kiirastorstaina) 8 – 14.