

Asiakas

Y-tunnus

"Asiakas"

Jos Asiakas on itsenäinen ammatinharjoittaja, hänet nimetään automaattisesti Pääkäyttäjäksi. Jos Pääkäyttäjäksi nimetään toinen henkilö, Asiakkaan on ilmoitettava Pääkäyttäjän nimi ja henkilötiedot tässä Asiakkaan allekirjoittamassa valtakirjassa.

## Pääkäyttäjä

"Pääkäyttäjää"

Pääkäyttäjän henkilötiedot	
Nimi (etu- ja sukunimi)	
Henkilötunnus (esim. sosiaalitytötunnus)	
Matkapuhelimen numero	
Sähköpostiosoite	

Asiakas ja Nordea ovat tehneet Nordea Business -palvelua koskevan Corporate Cash Management -sopimuksen (CCM-sopimus). Tässä valtakirjassa käytettyjen termien merkitys on määritelty CCM-sopimuksessa. Asiakas tiedostaa olevansa yksin vastuussa CCM-sopimuksen ja sen mahdollisten muutosten tiedoksi antamisesta Pääkäyttäjälle ja vakuuttaa antaneensa CCM-sopimuksen tiedoksi Pääkäyttäjälle.

Pääkäyttäjät ja Käyttäjät edustavat Asiakasta Nordea Business -palvelussa. Käyttäjät edustavat Asiakasta suhteessa Liitettyihin Palveluihin. Pääkäyttäjät vastaavat Käyttäjien käyttöoikeuksien hallinnasta ja muiden hallinnollisten toimien hoitamisesta. Asiakkaan tulee valtuuttaa yksi tai useampi Pääkäyttäjää. Pääkäyttäjien tulee valtuuttaa Käyttäjät joko Nordean sähköisellä hallinnointityökalulla tai Nordean määrittelemässä muodossa laadituilla kirjallisilla valtakirjoilla. Kun käytetään kirjallisia valtakirjoja, niiden allekirjoittajilla on oltava Asiakkaan nimenkirjoitusoikeus.

## Valtuutus

Asiakas valtuuttaa täten yllä määritellyn Nordea Business -palvelun Pääkäyttäjän saamaan täyden pääsyn Asiakkaan sitoumuksiin Nordea Business -palvelussa. Lisäksi Pääkäyttäjää valtuutetaan syöttämään ja vahvistamaan Käyttäjää koskevia tietoja alla mainitun mukaisesti. Asiakas valtuuttaa Pääkäyttäjän yksin tai yhdessä toisen Pääkäyttäjän kanssa nimeämään ja valtuuttamaan Nordea Business -palvelun käyttäjä suhteessa Nordeaan, muihin Nordea-konsernin yhtiöihin ja muihin palveluntarjoajiin sekä edustamaan Asiakasta Nordea Business -palveluun liittyvissä hallinnollisissa asioissa.

Valtuutus	Kuvaus
<input type="checkbox"/> <b>Täydet oikeudet – yksi allekirjoittaja</b>	Pääkäyttäjällä on pääsy kaikkiin Asiakkaan tietoihin ja asiointiin pankin kanssa, mukaan lukien First Card kortteihin liittyviin tietoihin. Pääkäyttäjällä on pääsy tietoihin, jotka koskevat kaikkia Käyttäjää ja heidän valtuuksiaan edustaa Asiakasta ja mahdollisia muita Liitettyjä osallisia. Lisäksi Pääkäyttäjälle annetaan Nordea Business -palveluun profiili, jossa on täydet oikeudet:
<input type="checkbox"/> <b>Täydet oikeudet – kaksi allekirjoittajaa (kahden käyttäjän on allekirjoitettava maksu)</b>	<p><b>Tilit ja maksut</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koti- ja ulkomaanmaksujen luominen/muokkaaminen/vahvistaminen/poistaminen</li> <li>• Asiakkaan omien tilienvälten siirtojen luominen/muokkaaminen/poistaminen</li> <li>• Tilitapahtumien ja saldotietojen katselu-oikeus</li> </ul> <p><b>Eräsiirto ja asiakirjat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilioitteiden ja aineistojen lataaminen ja katselu-oikeus</li> <li>• Aineistojen lähetykset</li> </ul> <p><b>Kortit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yrityksen korttien katselu-oikeus ja (jos saatavilla) hallinnointioikeus</li> </ul> <p><b>Rahoitus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nordean tai sen tytäryhtiöiden myöntämien lainojen ja muiden rahoituspalvelujen katselu ja hallinnointioikeus</li> </ul> <p><b>Tuotteiden ja palvelujen hakeminen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tuotehakemusten hyväksyminen ja tuotesopimusten allekirjoittaminen Asiakkaan puolesta Nordean erikseen määrittelemissä tuotteissa</li> <li>• Pankkitakaushakemusten ja -ehtojen hyväksyminen ja allekirjoittaminen Asiakkaan puolesta (jos saatavilla)</li> <li>• Tuotteita ja palveluita koskevien hakemusten lähettäminen</li> </ul> <p><b>Säästöt ja sijoitukset</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asiakkaan säästöjen ja sijoitusten katselu- ja hallinnointioikeus (jos saatavilla)</li> <li>• Sijoitukset (rahasto-osuuksien ostomyynti/vaihto (jos saatavilla)</li> <li>• Nordea Henkivakuutus tuotteiden katselu-oikeus (jos saatavilla)</li> </ul> <p><b>Laskutus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lähtevien e-laskujen luominen/muokkaaminen/vahvistaminen/poistaminen (jos saatavilla)</li> <li>• E-laskujen asetusten hallinnointi (jos saatavilla)</li> </ul>

Nordea Bank Oyj, Satamaradankatu 5, FI-00020 NORDEA, kotipaikka Helsinki, Y-tunnus 2858394-9.

Nordea Danmark, filial af Nordea Bank Abp, Finland, Grønlandsvej 10, DK-2300 Copenhagen S, Business ID 2858394-9, Patent and Registration Office, CVR no. 25992180, Copenhagen.

Nordea Bank Abp, filial i Norge, Essendrops gate 7, PO box 1166 Sentrum, 0107 Oslo, Norway, 920058817 MVA (Norwegian Register of Business Enterprises).

Nordea Bank Abp, Helsinki, Finland, 2858394-9 (Finnish Patent and Registration Office).

Nordea Bank Abp, filial i Sverige, Smålandsgatan 15-17, 105 71 Stockholm, Sweden, reg.nr. 516411-1683, Swedish Companies Registration Office, VAT No. SE663000019501. Nordea Bank Abp, public limited company, Business ID 2858394-9, Helsinki, Finland Patent and registration Office

# Nordea Business -palvelu / Valtakirja Asiakkaalta Pääkäyttäjälle

Y-tunnus

	<b>Muu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Chat</li><li>• Verkkotapaamiset</li><li>• Verkkopankin viestitoiminnallisuuden käyttäminen</li><li>• Muutokset Asiakkaan yhteystietoihin(jos saatavilla)</li><li>• Pääsy Nordean, sen tytäryhtiöiden tai kolmannen osapuolen tarjoamiin Liitettyihin Palveluihin.</li><li>• Maksujen vastaanottajien luominen/muokkaaminen/poistaminen</li><li>• Nordea Bookkeeping -palveluun kirjautuminen ja palvelun käyttö (jos saatavilla)</li></ul>
<b>Tietojen syöttäminen</b>	Pääkäyttäjällä on oikeus syöttää Käyttäjä ja heidän valtakirjojaan koskevia tietoja.
<input type="checkbox"/> <b>Vahvistaminen Yksi allekirjoittaja</b>	Pääkäyttäjällä on oikeus yksin tai yhdessä toisen Pääkäyttäjän kanssa vahvistaa syötetyt tiedot ja siten valtuuttaa Käyttäjä tämän Valtakirjan tai tarpeen mukaan Asiakkaan Käyttäjälle antaman Valtakirjan mukaisesti (Nordean kulloinkin määrittelemässä muodossa). Pääkäyttäjällä on myös oikeus peruuttaa valtakirja yksin tai yhdessä toisen Pääkäyttäjän kanssa.
<input type="checkbox"/> <b>Vahvistaminen Kaksi allekirjoittajaa (Käyttäjän lisäämiseksi/ muuttamiseksi tarvitaan kahden Pääkäyttäjän allekirjoitus)</b>	

Nordea Bank Oyj, Satamaradankatu 5, FI-00020 NORDEA, kotipaikka Helsinki, Y-tunnus 2858394-9.

Nordea Danmark, filial af Nordea Bank Abp, Finland, Grønlandsvej 10, DK-2300 Copenhagen S, Business ID 2858394-9, Patent and Registration Office, CVR no. 25992180, Copenhagen.

Nordea Bank Abp, filial i Norge, Essendrops gate 7, PO box 1166 Sentrum, 0107 Oslo, Norway, 920058817 MVA (Norwegian Register of Business Enterprises).

Nordea Bank Abp, Helsinki, Finland, 2858394-9 (Finnish Patent and Registration Office).

Nordea Bank Abp, filial i Sverige, Smålandsgatan 15-17, 105 71 Stockholm, Sweden, reg.nr. 516411-1683, Swedish Companies Registration Office, VAT No. SE663000019501. Nordea Bank Abp, public limited company, Business ID 2858394-9, Helsinki, Finland Patent and registration Office

# Nordea Business -palvelu / Valtakirja Asiakkaalta Pääkäyttäjälle

Y-tunnus

Pääkäyttäjä käyttää CCM-sopimuksessa kuvattua tunnistautumismenetelmää kirjautuessaan Nordea Business -palveluun ja käyttäessään sitä ja muita siihen liittyviä palveluja.

Asiakas ilmoittaa, vakuuttaa ja sitoutuu varmistamaan, että tämä valtakirja ei ole ristiriidassa minkään Liitetyn Osallisen Asiakkaalle antaman valtakirjan kanssa.

## Allekirjoitus (yrityksen valtuutettu allekirjoittaja)

Paikka ja aika
Asiakkaan allekirjoitus
Nimenselvennys

Paikka ja aika
Asiakkaan allekirjoitus
Nimenselvennys

Paikka ja aika
Asiakkaan allekirjoitus
Nimenselvennys

Paikka ja aika
Asiakkaan allekirjoitus
Nimenselvennys

Paikka ja aika
Asiakkaan allekirjoitus
Nimenselvennys

Paikka ja aika
Asiakkaan allekirjoitus
Nimenselvennys

Nordea Bank Oyj, Satamaradankatu 5, FI-00020 NORDEA, kotipaikka Helsinki, Y-tunnus 2858394-9.

Nordea Danmark, filial af Nordea Bank Abp, Finland, Grønjordsvvej 10, DK-2300 Copenhagen S, Business ID 2858394-9, Patent and Registration Office, CVR no. 25992180, Copenhagen.

Nordea Bank Abp, filial i Norge, Essendrops gate 7, PO box 1166 Sentrum, 0107 Oslo, Norway, 920058817 MVA (Norwegian Register of Business Enterprises).

Nordea Bank Abp, Helsinki, Finland, 2858394-9 (Finnish Patent and Registration Office).

Nordea Bank Abp, filial i Sverige, Smålandsgatan 15-17, 105 71 Stockholm, Sweden, reg.nr. 516411-1683, Swedish Companies Registration Office, VAT No. SE663000019501. Nordea Bank Abp, public limited company, Business ID 2858394-9, Helsinki, Finland Patent and registration Office

## Liite 1

Tunnistusmenetelmien käsittelyä koskevat turvallisuusohjeet

Asiakas sitoutuu noudattamaan seuraavia turvallisuusohjeita. Asiakas on velvollinen tiedottamaan Pääkäyttäjälle turvallisuusohjeista ja valvomaan, että tämä noudattaa niitä.

### Mobiilipankin tunnusta, Nordea ID -sovellusta ja muita vastaavia Tunnistusmenetelmiä varten:

Pääkäyttäjällä on aina velvollinen

- huolellisesti valitsemaan PIN-koodin, joka täyttää Pankin turvallisuusohjeet
- opettelemaan käyttäjätunnuksen ja PIN-koodin ulkoa
- suojaamaan mobiililaitteen, esimerkiksi tabletin tai matkapuhelimen, näytön lukituksella tai vastaavalla toiminnallisuudella siten, ettei kukaan muu voi saada pääsyä laitteessa oleviin sovelluksiin tai saada tietoonsa PIN-koodia
- poistamaan sovelluksen mobiililaitteesta, kun laite siirretään tai myydään kolmannelle osapuolelle
- välittömästi ilmoittamaan pankille epäilystä, että joku muu on saanut PIN-koodin tietoonsa tai että jollain muulla henkilöllä on pääsy sovellukseen. Ilmoittaessaan pankille sovelluksen sulkemisesta Käyttäjän on kerrottava pankille, mikä useista sovelluksista on suljettava ja minkä sovelluksen käyttöä on rajoitettava.
- ilmoittamaan pankille, jos käyttäjän yhteystiedoissa, kuten matkapuhelinnumerossa, johon aktivointikoodit toimitetaan, tapahtuu muutos
- muulla tavoin huolehtimaan, että PIN-koodi pysyy salassa ja että mobiililaitte, johon sovellus on asennettu, on asianmukaisesti suojattu.

## Liite 2

Käyttäjien tunnistaminen

Pankki voi vaatia Käyttäjän tunnistamista ja henkilöllisyyden todentamista ennen kuin Käyttäjä pääsee Nordea Business-palveluun Liitettyihin palveluihin ja/tai käyttämään niitä.

Näitä ohjeita tulee noudattaa, kun Asiakas ja/tai Pääkäyttäjät tunnistaa Käyttäjää tai todentaa näiden henkilöllisyyden Pankin tai muiden Nordea-konserniin kuuluvien yhtiöiden puolesta. Asiakkaan tulee tiedottaa Pääkäyttäjälle sovellettavista tunnistamisohjeista ja varmistaa, että Pääkäyttäjät noudattaa niitä.

Asiakkaan tulee huomioida, että Asiakas ja/tai Pääkäyttäjät ei saa tunnistaa tai todentaa sellaisen Käyttäjän henkilöllisyyttä, joka edustaa Asiakasta suhteessa Nordea Bank Abp, filiaal i Norgeen tai sen tytäryhtiöihin.

Sen sijaan Nordea Bank Abp, filiaal i Norgene tai sen edustajien tulee tunnistaa tällaiset Käyttäjät ja/tai todentaa heidän henkilöllisyytensä Norjassa noudatettavien rahanpesun estämistä koskevien säädösten mukaisesti.

Ohjeet Pääkäyttäjälle Käyttäjän tunnistamisesta

Pääkäyttäjän, joka aikoo tunnistaa Käyttäjää ja/tai todentaa heidän henkilöllisyytensä Pankin tai muiden Nordea-konserniin kuuluvien yhtiöiden puolesta, täytyy kerätä alla määritellyt tiedot alla luetelluista henkilöllisyyden todentamisasiakirjoista ja toimittaa tiedot Pankille. Asiakkaan ja Pääkäyttäjän tulee säilyttää niiden todentamisasiakirjojen kopiot, joiden avulla Käyttäjät on tunnistettu ja henkilöllisyys todennettu, ja toimitettava ne Pankille sen pyynnöstä.

### Tunnistamistiedot

Kun henkilö nimitetään Käyttäjäksi, hänestä on kerättävä seuraavat tiedot:

- etunimet ja sukunimi
- henkilötunnus/syntymäaika
- kansallisuus
- yhteystiedot (esim. osoite ja puhelinnumero)
- Käyttäjän henkilöllisyyden todentamisessa käytettävästä asiakirjasta seuraavat tiedot:
  - todentamisasiakirjan nimi ja numero
  - todentamisasiakirjan antamispäivä ja viimeinen voimassaolopäivä
  - todentamisasiakirjan myöntäjä
- tunnistamisen tehneen Pääkäyttäjän nimi.

### Henkilöllisyyden todentamisasiakirjat

Ylempänä määritellyt tiedot tulee kerätä ja varmentaa seuraavista voimassa olevista asiakirjoista:

- passi, tai
- kuvallinen henkilöllisyydodistus, joka on hyväksytty matkustamisasiakirjaksi, ja jonka on myöntänyt maa, joka kuuluu Schengen-sopimuksen piiriin.

Nordea Bank Oyj, Satamaradankatu 5, FI-00020 NORDEA, kotipaikka Helsinki, Y-tunnus 2858394-9.

Nordea Danmark, filiaal af Nordea Bank Abp, Finland, Grønvej 10, DK-2300 Copenhagen S, Business ID 2858394-9, Patent and Registration Office, CVR no. 25992180, Copenhagen.

Nordea Bank Abp, filiaal i Norge, Essendrops gate 7, PO box 1166 Sentrum, 0107 Oslo, Norway, 920058817 MVA (Norwegian Register of Business Enterprises).

Nordea Bank Abp, Helsinki, Finland, 2858394-9 (Finnish Patent and Registration Office).

Nordea Bank Abp, filiaal i Sverige, Smålandsgatan 15-17, 105 71 Stockholm, Sweden, reg.nr. 516411-1683, Swedish Companies Registration Office, VAT No. SE663000019501. Nordea Bank Abp, public limited company, Business ID 2858394-9, Helsinki, Finland Patent and registration Office