

1. Yleistä

Näitä Nordea Business -palvelua koskevia palvelukohtaisia ehtoja ("Erityiset Ehdot") sovelletaan yritysasiakkaisiin, jos Asiakas ja Nordea näin sopivat tai jos Nordea on ilmoittanut Asiakkaalle, että näitä Erityisiä Ehtoja sovelletaan CM Palveluun. Erityisiä Ehtoja tulkitaan yhdessä Yleisten Ehtojen ja Palvelu Ehtojen kanssa.

Nordea Business on Kanavapalvelu, jonka avulla Asiakas voi käyttää Nordean kulloinkin tarjoamia toimintoja ja Liitettyjä Palveluita siten kuin Nordean Verkkosivuilla tai Palvelukuvauksessa tarkemmin määritellään.

2. Eräsiirto

Sillä edellytyksellä, että Asiakas käyttää Nordean tukemaa järjestelmää, Asiakas voi käyttää eräsiirtoa aineistojen tuomiseen Nordea Business -palveluun siten kuin Nordean Verkkosivuilla tai Palvelukuvauksessa tarkemmin määritellään. Nordea vastaanottaa ja käsittelee ainoastaan Palvelukuvauksessa määriteltyjä aineistotyyppisiä. Nordealla on oikeus määritellä rajat aineiston koolle tai kunkin aineiston sisältämälle tapahtumamäärälle.

3. Etäviestintämenetelmät

Sen lisäksi, että Asiakas voi viestiä Nordean kanssa suoraan Nordea Business -palvelun kautta tai soittamalla Nordea 24/7 -asiakaspalveluun tai Nordea business banking centreen, (jäljempänä "Nordea Business Centre", joka on yrityksille tarkoitettu puhelinpalvelu, johon asiakkaat voivat soittaa Nordean määrittelemällä tavalla), Asiakas voi viestiä Nordean kanssa käyttämällä Nordean muita Nordea Business -palveluliittymässä tarjoamia etäviestintämenetelmiä kuten chat, sähköposti ja verkkotapaamiset. Corporate Cash Management –sopimuksen (CCM Sopimus) ehtoja sovelletaan kaikkiin edellä mainittuihin Nordea Business -palveluliittymässä tarjottuihin viestintämenetelmiin. Asiakas ymmärtää ja hyväksyy sen, että käytettäessä joitakin näistä viestintämenetelmistä Nordean ja Asiakkaan väliset toimet ja/tai suullinen vuoropuhelu saatetaan nauhoittaa. Asiakkaan tällaisen viestinnän aikana antamat Maksutoimeksiannot tai muut toimeksiannot ovat Asiakasta sitovia, ja Nordea on velvollinen ryhtymään toimiin vain, jos Asiakas vahvistaa nämä toimeksiannot Nordean edellyttämällä tavalla.

Nordea ei ole velvollinen käsittelemään tai toteuttamaan Asiakkaan sähköpostitse, chat-viestissä tai verkkotapaamisessa antamia vahvistamattomia Maksutoimeksiantoja tai muita toimeksiantoja.

Nordea Business palvelun

Erityiset Ehdot

CM-ehdot

4. Kolmannelle ei pääsyä palveluistuntoon

Asiakkaan Pääkäyttäjä tai Käyttäjä tunnistautuu Tunnistusmenetelmää käyttäen ennen palveluun sisäänkirjautumista ja etäviestintämenetelmien käyttöä. Kirjaututtuaan palveluun Tunnistusmenetelmällä Asiakkaan Pääkäyttäjä tai Käyttäjä ei saa antaa toiselle henkilölle tai taholle pääsyä avattuun palveluistuntoon.

5. Nordea Business Centre

Asiakas voi viestiä Nordean kanssa myös soittamalla Nordea Business Centreen. Nordea Business Centren tarjoamat palvelut on määritelty Nordean Verkkosivuilla tai Palvelukuvauksessa. Asiakas ymmärtää ja hyväksyy sen, että soittamalla Nordean Business Centreen Nordean ja Asiakkaan väliset toimet ja/tai suullinen vuoropuhelu saatetaan nauhoittaa.

Nordea Business -palvelua koskevia CM Ehtoja sovelletaan myös Nordea Business Centren kanssa käytyyn viestintään maakohtaisin rajoituksin, jos Nordea Business -palvelussa käytettäviä Tunnistusmenetelmiä käytetään soittajan tunnistamiseksi Nordea Business Käyttäjäksi tai Pääkäyttäjäksi Nordea Business Centreen soitettaessa.

6. Tiedot ja arkistointiaika

Toteutettuja Maksutapahtumia koskevat tiedot annetaan Asiakkaalle siten kuin Nordea Business -palveluliittymässä tai Palvelukuvauksessa on määritetty.

Sopimukset ja valtakirjat arkistoidaan ja ne ovat Asiakkaan käytettävissä sopimuksen voimassaoloaikana. Tapahtumatiedot arkistoidaan ja ne ovat Asiakkaan käytettävissä Nordean yleisesti noudattaman ajanjakson aikana, joka voi vaihdella riippuen siitä, mikä Nordea yksikkö tarjoaa palvelua.

7. Valtuudet edustaa Asiakasta

Asiakasta edustavat Käyttäjät ja/tai Pääkäyttäjät Nordea Business -palvelussa.

Asiakkaan on varmistettava, että Nordea Business Pääkäyttäjälle tai Käyttäjälle annettu valtuutus ei ole ristiriidassa minkään muun Asiakkaan tai Liitetyn Osallisen antaman valtuutuksen kanssa.

Asiakas vakuuttaa ja vahvistaa, että Asiakas on tehnyt tarvittavat päätökset ja toimet Nordea Business -palvelun käyttöönottoon ja Pääkäyttäjien ja/tai Käyttäjien valtuutukseen liittyen.

Nordealla on oikeus päättää, hyväksyykö se Nordea Business-palvelussa annetut valtuutukset. Nordealla on oikeus, mutta ei velvollisuutta, tarkistaa valtuutuksen pätevyys.

8. Vastuunrajoitus

Yleisiin Ehtoihin ja Palvelu Ehtoihin sisältyvien vastuunrajoitusten lisäksi sovelletaan tässä ehtokohdassa määriteltyä vastuunrajoitusta. . Nordea ei vastaa mistään Asiakkaan, Liitetyn Osallisen tai minkään kolmannen osapuolen kärsimästä tappiosta tai vahingosta, joka on aiheutunut Asiakkaan tai Välittäjän keräämästä tai antamasta ja palveluun kirjatusta virheellisestä tai puutteellisesta tiedosta, eikä Nordea ole velvollinen tarkistamaan Asiakkaan tai Välittäjän keräämän tai antaman ja palveluun kirjatun tiedon järkevyyttä, merkitystä tai oikeellisuutta.

9. E-laskujen vastaanotto

Tämä 9. ehtokohta koskee ainoastaan niitä Asiakkaita, jotka haluavat vastaanottaa e-laskuja Nordea Business -palvelussa ja joilta ei edellytetä erillistä sopimusta e-laskujen vastaanottamiseen. Jos Asiakkaan on allekirjoitettava erillinen sopimus e-laskujen vastaanottamista varten, tämän erillisen sopimuksen ehtoja sovelletaan Nordea Business -palvelussa vastaanotettuihin e-laskuihin.

Asiakas voi vastaanottaa e-laskuja Nordea Business -palvelussa. Nordea käsittelee e-laskuja sovittua e-laskupalvelua koskevan Palvelukuvauksen mukaisesti. Jotkut e-laskumuodot voivat sisältää enemmän tietoa kuin mitä Nordea kykenee e-laskupalvelussa näyttämään. Nordean e-laskupalvelu ei tue kaikkia e-laskumuotoja. Nordea käsittelee ja esittää e-laskun sen lähettäjältä saamiensa tietojen perusteella. Nordea ei tarkista e-laskun sisältöä, oikeellisuutta eikä järkevyyttä eikä se vastaa e-laskun sisällöstä. Nordean velvollisuus e-laskupalvelun mukaisesta käsittelystä alkaa vasta, kun se on vastaanottanut e-laskun järjestelmänsä, ja vastuu käsittelystä päättyy, kun e-lasku on asetettu Asiakkaan saataville palvelussa.

Asiakkaan on pidettävä kirjaa vastaanottamistaan e-laskuista Asiakasta koskevien säännösten mukaisesti.

10. Määritelmät

Yleisissä Ehdossa ja Palvelu Ehdossa määritellyillä termeillä on sama merkitys näissä Erityisissä Ehdossa.