

Laskuluotto

Myyjän ohjeet



Myyntisaatavien palvelut, yhteystiedot

Aukioloaika
Voimassa olevan aukioloajan voit tarkistaa osoitteesta nordeafinance.fi/yhteystiedot

Asiakaspalvelutiimi
mysa@nordea.com
puh. 09 1658 9473

Sovellusneuvonta
mysasovellus@nordea.com

Suoritukset ja maksuliikenne
mysareskontra@nordea.com

Postiosoite
Nordea Rahoitus Suomi Oy
Myyntisaamiset
00020 NORDEA

Käyntiosoite
Aleksis Kiven katu 7, Helsinki



Sisällysluettelo



Laskuluotto lyhyesti	4-5
Palvelutavoitteet	6
Palveluhinnasto	7
Kirjautuminen Nordea Finance Businekseen ja Laskuluoton verkkopalveluun	8
Factoring Online – Laskuluoton verkkopalvelu	9
Laskutus	10-12
Ostajailmoitus ja ostajalimiitti	13
Siirtoluettelo ja laskujen konekielinen siirto	14
Rahoituksen käyttö	15-17
Reskontranhoito ja perintä	18-19
Luotonvalvonta	20
Raportointi	21-23
Vientisaatavien rahoitus	24-25
Rahoitustilin ja Laskutilin tiliote	26-27

Tervetuloa Nordea Financen Laskuluotto-asiakkaaksi!

Tämä Myyjän opas sisältää kuvauksen Laskuluoton palveluista ja toimenpiteistä. Myyjän oppaan lisäksi apunasi on Factoring Online -käyttöopas sekä Tekninen opas ja konekielisen laskuaineiston kuvaus. Tuoreimmat versiot ohjeista löytyvät Nordea Finance Busineksessä.

Laskuluotto lyhyesti:

Mitä Laskuluotto tarkoittaa?

- Käyttöpääoman rahoitusta myyntisaatavien toimiessa vakuutena (tunnetaan myös yleisnimellä factoring).
- Myyntisaatava on syntynyt, kun tavara tai palvelu on hyväksyttävästi toimitettu ostajalle ja sen jälkeen laskutettu.
- Yritys siirtää ja panttaa laskusaatavat rahoitusyhtiölle ja saa niitä vastaan luottoa.
- Ostajalle ilmoitetaan siirtolausekkeella saatavan siirrosta rahoitusyhtiölle.

Mitä Laskuluotto-palvelu sisältää?

- Laskuluotto on palvelukokonaisuus, jossa pääasiallisena palveluna on rahoitus. Lisäpalveluna kokonaisuuteen kuuluu vakuutena olevan saatavakannan reskontranhoito ja ensiperintä.
- Siirretyistä laskuista rahoitetaan rahoitussopimuksessa sovitun vakuusarvoprosentin mukaisesti esim. 80 % heti. Ostajan suoritus lyhentää käytössä olevan luoton määrää ja on nostettavissa käyttövaran puitteissa.
- Laskuaineisto toimitetaan Nordea Financelle konekielisesti.
- Rahoitus- ja reskontratietojen selailu sekä toimeksiannot voi helposti tehdä Factoring Onlinessa.



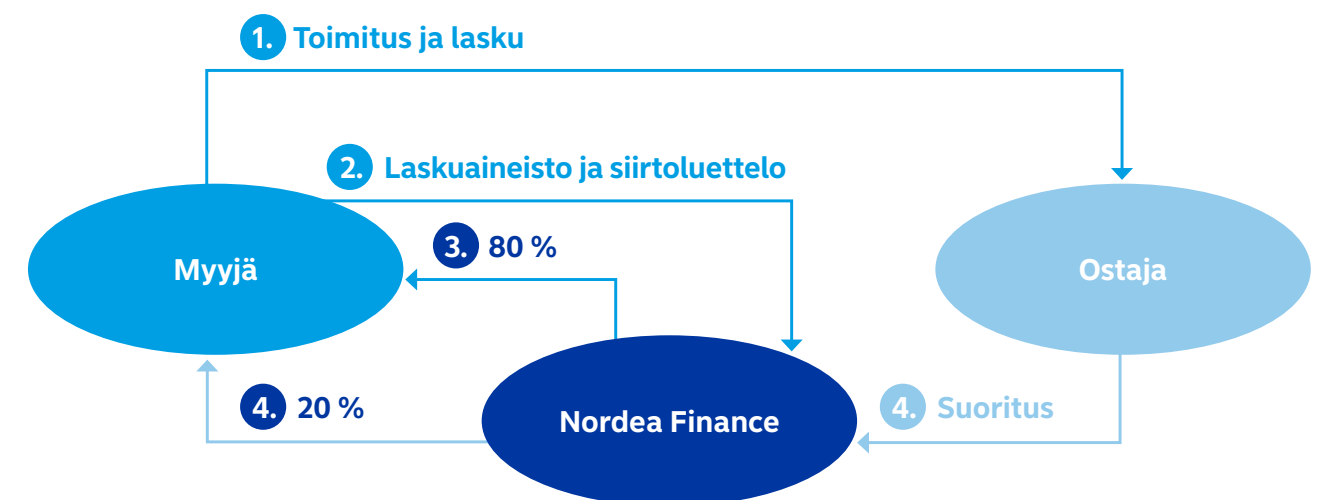
// Myyntisaatava on syntynyt, kun tavara tai palvelu on hyväksyttävästi toimitettu ostajalle ja sen jälkeen laskutettu

Näin Laskuluotto toimii

1. Myyjä toimittaa ostajalle tavaran sekä lähettää laskun, jossa (myös verkkolaskussa) on saatavan siirrosta kertova siirtolauseke.
2. Samaan aikaan myyjä lähettää Nordea Financelle rahoitettavien laskujen laskuaineiston konekielisesti sekä allekirjoitetun siirtoluettelon, jolla vahvistetaan saatavien siirto Nordea Financelle.
3. Myyjä saa seuraavana päivänä tililleen rahoitussopimuksessa sovitun vakuusarvon verran luottoa, esim. 80 % rahoitukseen hyväksytyistä laskuista.
4. Ostajien maksettua laskut tilitämme myyjälle jäljelle jäävän osan, esim. 20 %. Luoton korot ja kulut vähennetään rahanlähetyksessä.

Laskuluotto-sopimuksen osapuolet:

- Nordea Finance (rahoittaja)
- Myyjä (rahoittajan asiakas)
- Ostaja (myyjän asiakas)



Rahanlähetysten aikataulu



Palveluaikataulu edellyttää, että ostajat ovat jo rekisterissämme ja olemme saaneet allekirjoitetun siirtoluettelon.

Rahoitus 24 tunnissa

Eräsiirtopalveluun lähetetyt laskut rahoitetaan seuraavana pankkipäivänä.

Jos sopimukselle on sovittu automaattinen rahanlähetys

Rahanlähetys tapahtuu klo 11.30 käsiteltyjen laskujen sekä ostajien suoritusten tilanteesta ja rahat on tilillä klo 13 jälkeen.

Rahanlähetysten aikataulu, kun nostotoimeksianto tehty Factoring Onlinen kautta:

- ennen klo 05.45, rahat tilillä klo 7.00 jälkeen
- ennen klo 08.45, rahat tilillä klo 10.00 jälkeen
- ennen klo 10.15, rahat tilillä klo 11.30 jälkeen
- ennen klo 11.45, rahat tilillä klo 13.00 jälkeen
- ennen klo 13.45, rahat tilillä klo 15.00 jälkeen
- ennen klo 16.15, rahat tilillä klo 17.30 jälkeen

Rahanlähetysten aikataulut ovat voimassa Nordeasta Nordeaan, ruuhka-aikoina voi kestää jonkin verran kauemmin.

Palveluhinnasto



Nordea Rahoitus Suomi Oy:n palveluhinnasto
Myyntisaatavien palvelut

voimassa 1.1.2018 alkaen

Laskuluotto		euro (+alv)
1. Vakuuden hoito		
1.1	Viitteellinen suoritus	0,34
1.2	Viitteetön suoritus	2,05
1.3	Ulkomailla olevan keräilytilin palkkio / kk	10,90
1.4	Uuden ostajan rekisteröinti	2,00
1.5	Ostajalimiitti, per ostaja / 12 kk	70,00
2. Perintä		
2.1	Maksuhuomautus (myös vientilaskut)	3,00
2.2	Viivästyskorkolaskutus, per lasku (vain kotimaan laskutuksesta)	7,00
2.3	Laskun siirto perintätoimistolle	7,00
3. Muut toimenpiteet		
3.1	Sopimuskopio	20,00
3.2	Lasku- tai muu kopio	6,00
3.3	Jos palveluhintaa ei ole määrätty palveluhinnastossa eikä siitä ole muuta sovittu tai jos myyjän sopimuksen tai ohjeiden laiminlyönnin seurauksesta aiheutuu selvittelytyötä, veloitus käytetyn ajan mukaan, 75,00 euroa kultakin alkavalta tunnilta.	75,00 / h

Sopimusehdoilla voidaan poiketa tästä hinnastosta. Lisäksi veloitetaan mahdolliset ulkoiset kustannukset, jotka Nordea Financelle aiheutuvat toimenpiteestä.



Rahoitus 24 tunnissa

Kirjautuminen Nordea Finance Businekseen ja Laskuluoton verkkopalveluun

Nordea Finance Business itsepalvelu toimii väylänä Laskuluoton verkkopalveluun sekä viestintäkanavana. Nordea Finance Busineksestä löydät mm. tuoreimmat uutiset, ohjeet, materiaalit sekä yhteystiedot.

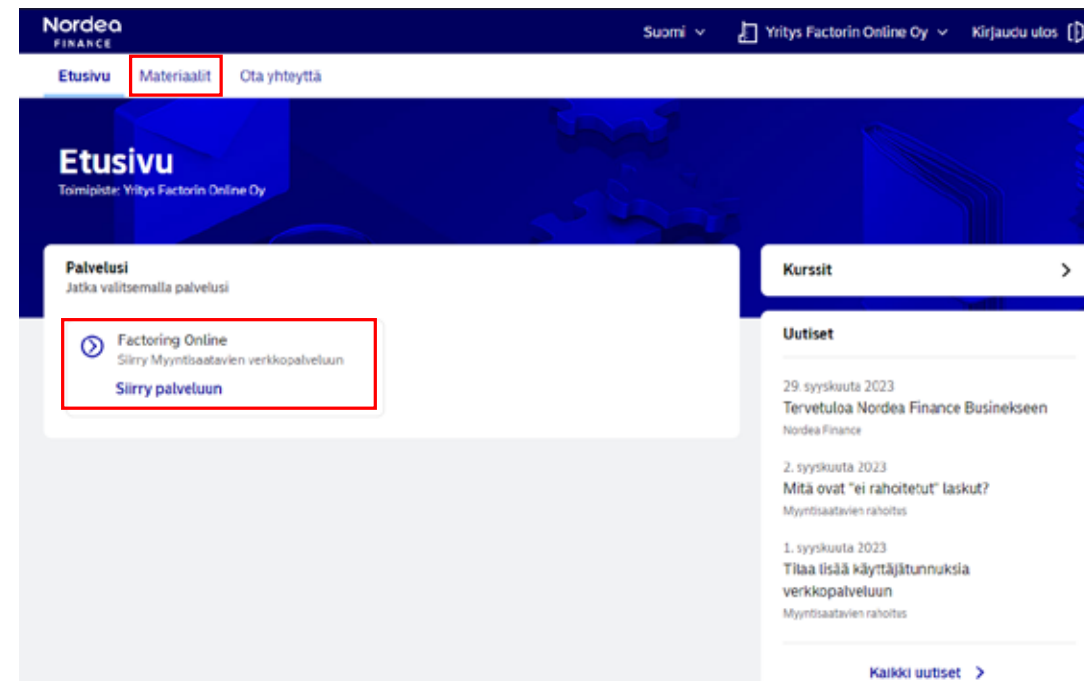
Näin kirjaudut Nordea Finance Businekseen ja Factoring Online verkkopalveluun:

1. Avaa internet-selaimella nordeafinance.fi verkkosivu.
2. Valitse sivun ylälaidasta Nordea Finance Yritysasiakkaat ja klikkaa Kirjaudu-ikonia sivun oikeasta yläkulmasta.
3. Klikkaa Nordea Finance Business -painiketta.

Voit myös kirjautua nordea.fi verkkosivun kautta. Valitse Yritysasiakkaat sivun ylälaidasta ja klikkaa Kirjaudu-ikonia sivun oikeasta yläkulmasta. Valitse Nordea Finance Business -linkki Yritysasiakkaan kirjautumislinkkivalikosta.



4. Siirryt sisäänkirjautumissivulle, jossa valitset tunnistautumistavan. Tunnistaudu joko Nordea ID sovelluksella tai tunnuslukulaitteella. Jos käytät ID-sovellusta, syötä käyttäjätunnus ja paina OK. Avaa Nordea ID -sovellus ja syötä PIN-koodisi. Jos käytät tunnuslukulaitetta, anna käyttäjätunnus ja syötä PIN-koodi laitteeseen. Syötä laitteen antama tunnusluku tunnistautumissivulle ja paina OK.
5. Näytölle aukeaa Nordea Finance Busineksen etusivu
6. Laskuluoton verkkopalveluun siirryt etusivun Factoring Online -linkistä



Etusivun ylävalikon Materiaalit otsikon kautta pääset tuotesivulle, josta löytyvät ohjeet ja muut hyödylliset materiaalit.

Factoring Online – Laskuluoton verkkopalvelu



Factoring Onlinen avulla käytettävissä ovat mm. seuraavat tiedot ja toiminnot:

- sopimuksen tilanne – reaaliaikaisilla tiedoilla
- reskontran historiatiedot
- raportit kirjanpitoa ja alv-tilitystä varten

Factoring Onlinen käyttövaltuudet

Factoring Onlinen käyttöä on mahdollista rajata eri valtuustasoilla. Laskuluotto-sopimuksen käynnistykseen yhteydessä yrityksessänne määritellään Myyntisaatavien verkkopalvelusopimuksen käyttäjäliitteellä ne henkilöt, jotka oikeutetaan käyttämään Factoring Onlinea.

Käyttäjien lisäksi lomakkeella ilmoitetaan halutut valtuustasot sekä kielitunnukset.

Käyttäjätunnuksia voi tilata myöhemmin tai ilmoittaa muutoksia Nordea Finance Busineksestä tulostettavalla Verkkopalvelusopimuksen käyttäjäliitteellä. Käyttäjiliite tulee toimittaa rahoitusyhtiölle alkuperäisenä postitse taikka skannattuna suojatun sähköpostin välityksellä Myyntisaatavien asiakaspalveluun.

Factoring Onlinen valtuustasot:

- 01 (laaja): oikeuttaa pääsyyn kaikkiin Laskuluoton palvelusoihin, tekemään toimeksiantoja sekä nostamaan luottoa.
- 02 (suppea): oikeuttaa pääsyyn kaikkiin Laskuluotto palvelusoihin, tekemään toimeksiantoja ilman luoton nosto-oikeutta.
- 03 (vain katselu): oikeuttaa pääsyyn kaikkiin Laskuluoton palvelusoihin, ilman toimeksiantoja tai luoton nosto mahdollisuutta.

Huom! Luoton nosto Factoring Onlinen kautta ei ole mahdollista mikäli rahoitussopimuksella on muu valuutta kuin EUR. Jos viennin sopimukseen liitetään muu kuin EUR valuutta, muutamme 01 käyttäjätasot käyttäjätasoksi 02.

Factoring Online -verkkopalvelun kautta voit seurata Laskuluotto-sopimuksen tilannetta reaaliaikaisesti sekä tehdä toimenpiteitä laskukantaan. Verkkopalvelusta voit myös tulostaa tarvitsemasi raportit kirjanpitoa ja alv-tilitystä varten.

Verkkopalvelun käyttö edellyttää erillistä sopimusta Nordea Financen kanssa, joka avataan teille Laskuluotto-sopimuksen avauksen yhteydessä. Verkkopalvelu-tunnukset ovat aina henkilökohtaisia ja niitä voidaan avata sopimukselle useita.

Mikäli yrityksellänne on jo käytössä Nordea Business -tunnukset, voidaan Factoring Online -verkkopalvelu liittää näihin tunnuksiin. Factoring Online -verkkopalvelua ei voida liittää Corporate Netbank -tunnuksiin.

Factoring Onlineen kirjautuminen tapahtuu Nordea Finance Busineksen etusivulta ja klikkaamalla "Factoring Online" -linkkiä. Tarkemmat ohjeet Factoring Online -käyttöoppaasta.

Laskuluotto-verkkopalvelun käyttö tapahtuu Factoring Online -käyttäjärjestelmän avulla

Laskutatte edelleen itse omia asiakkaitanne ja lähetätte laskut asiakkaille. Muutoksena nykyiseen tulee kaikissa laskuissa ja verkkolaskuissa olla ohjeen mukainen:

- siirtoilmoitus
- uusi pankkiyhteys (Nordea Financen)
- viite
- ostajanumero, joka on asiakkaastanne käyttämä numero, pituus enintään 6 numeroa
- laskunumero, pituus enintään 10 numeroa

Viitteen avulla asiakkaiden suoritukset kohdistuvat oikeaan laskuun. Jos laskutus-ohjelma muuttuu, tulee tarkistaa että viite toimii myös jatkossa oikein.

Tiedottaminen ostajille saatavien siirrosta

On tärkeää, että tiedotatte ostajille laskusaatavien siirrosta Nordea Financelle, jotta suoritukset kohdistuvat entisestä poiketen oikealle maksun saajalle ja tilille. Maksu myyjälle ei vapauta ostajaa maksuvelvollisuudesta rahoittajaan nähden. Oheisena malli kirjeestä, jota yritys voi muotoilla oman viestintälinjansa mukaiseksi.

”Arvoisa asiakkaamme
Muutos laskujemme pankkiyhteydessä

Olemme siirtyneet käyttämään Nordea Financen myyntisaatavien rahoitusta.

Teille tämä merkitsee vain laskujen pankkiyhteyden muutosta. x.x.202x ja sen jälkeen päivättyjen laskujemme suoritus tapahtuu Nordea Rahoitus Suomi Oy:n tilille, Nordea FI3515593000001070 NDEAFIHH. Menettelyä koskeva maininta tulee myös laskuihimme.

Kaikki tilauksia, tuotteita ja toimituksia koskevat kyselyt ja tiedonannot tehdään aikaisempaan tapaan suoraan meille tai edustajallemme. Laskutamme toimituksitamme edelleen suoraan teitä.

Nordea Financen toimintatapaan kuuluu satunnaisten tarkistussoittojen tekeminen asiakkaidensa ostajille. Soitoilla Nordea Finance haluaa tarkistaa, että laskun summa on oikein ja että laskua vastaava tavarantoimitus tai palvelu on suoritettu normaalisti. Toimenpiteen taustalla on Nordea Financen halu varmistaa tiedonsiirron oikeellisuus. Myös viranomaismääräykset velvoittavat toimenpiteisiin. Tarkistettavat laskut valitaan satunnaisesti, riippumatta myyjästä ja ostajasta.

Uskomme tämän uuden järjestelyn luovan entistä paremmat edellytykset asiakaspalvelullemme. Olette jo luultavasti perehtyneet myyntilaskujen rahoitukseen, mutta halutessanne lisätietoja voitte kääntyä meidän tai Nordea Financen puoleen.”



Siirtoilmoitus laskulomakkeessa ja verkkolaskulla

Laskuluotto-sopimukseen perustuvan laskusaatavan siirrosta tulee aina ilmoittaa ostajalle merkitsemällä laskuihin siirtoilmoitus. Siirtoilmoituksen tulee näkyä laskun jokaisessa kappaleessa. Myös verkkolaskussa tulee olla yksilöity siirtoilmoitus.

Suomi:

Tämä saatava on siirretty Nordea Rahoitus Suomi Oy:lle ja Nordea Bank Oyj:lle. Lasku on maksettava Nordea Rahoitus Suomi Oy:n tilille Nordea FI3515593000001070 NDEAFIHH. Maksettaessa on annettava laskulla oleva viitenumero. Tämä siirto on peruutettavissa vain Nordea Rahoitus Suomi Oy:n suostumuksella. Tähän saatavaan ja sen perusteeseen kohdistuvista huomautuksista on välittömästi ilmoitettava osoitteella Nordea Rahoitus Suomi Oy, Myyntisaatavien rahoitus, 00020 NORDEA, debtor.fi@nordea.com.

Ruotsi:

Denna fordran har överlåtits till Nordea Finans Finland Ab och till Nordea Bank Abp. Fakturan skall betalas till Nordea Finans Finland Ab's konto i Nordea FI3515593000001070. Vid betalning skall fakturans referens alltid anges. Denna överlåtelse kan annulleras endast med Nordea Finans Finland Ab's medgivande. Anmärkningar rörande denna fordran och dess grund skall omedelbart meddelas under adress Nordea Finans Finland Ab, Finansiering av kundfordringar, 00020 NORDEA, debtor.fi@nordea.com.

Englanti:

This invoice receivable has been transferred to Nordea Finance Finland Ltd and to Nordea Bank Abp. The invoice is payable to the Nordea Finance Finland Ltd account Nordea FI3515593000001070. The reference number appearing on the invoice must be submitted. This transferral can only be cancelled with the consent of Nordea Finance Finland Ltd. Complaints related to this invoice receivable and its basis must be directed promptly to Nordea Finance Finland Ltd, Factoring, 00020 NORDEA, Finland, debtor.fi@nordea.com.

Vientisaatavien rahoituksessa laskuille on eri siirtoilmoitusteksti. Mallit löydät tämän oppaan kohdasta Vientisaatavien rahoitus.

Pankkiyhteystiedot

Asiakkaat ohjataan maksamaan lasku Nordea Financen tilille. Laskuluoton käyttöönoton yhteydessä laskulle on muutettava seuraavat tiedot:

Maksun saaja:

Nordea Rahoitus Suomi Oy
Myyntisaatavien palvelut

Saajan tilinumero:

IBAN FI35 1559 3000 0010 70
BIC NDEAFIHH

// Sekaannusten välttämiseksi laskulla ei saa olla yrityksen omia pankkiyhteystietoja

Sekaannusten välttämiseksi laskulla ei saa olla yrityksen omia pankkiyhteystietoja.

Tarkista myös, että laskun virtuaaliviivakoodilla on oikeat pankkiyhteystiedot ja viitenumero.

Viitenumero laskuissa

Ostajien tulee käyttää maksaessaan laskussa mainittua viitettä, jotta suoritukset kohdistuvat oikeille laskuille.

Laskuihin tai laskun mukana lähetettäviin tilisiirtomakkeisiin merkitään aina viitenumero sekä ohje maksajalle, esimerkiksi: "Alla oleva viite on annet-tava aina myös asiakkaan omalla maksatus-järjestelmällä maksettaessa".

Viite muodostetaan sopimus- ja laskunumerosta seuraavasti:

- sopimusnumero (1 - 4 merkkiä)
- pakollinen välinolla (1 merkki)
- laskunumero (enintään 10 merkkiä, tarvittaessa etunollilla täydennettynä)
- tarkiste (1 merkki) pankkien laskusäännön mukaan laskettu, varmistaa viitteen oikeellisuuden.

Viitteen tarkempi rakenne on kuvattu Laskuluoton Teknisessä oppaassa. Viitteen rakenteeseen liittyvissä kysymyksissä voit olla yhteydessä sovellusneuvojiin osoitteella mysasovellus@nordea.com.



Ostajailmoitus ja ostajalimiitti

Uusien ostajien tiedot välittyvät konekielisen laskuaineiston mukana, mutta niiden ilmoittaminen ennakoon Factoring Onlinen kautta nopeuttaa rahoitusprosessia.

Muutokset ostajatietoihin tulee välittää asiakaspalveluun sähköpostitse mysa@nordea.com, sillä ne eivät päivity konekielisen aineiston mukana.

Tarvittavat ostajatiedot ovat:

- yrityksen virallinen nimi ja tarkka laskutusosoite
- y-tunnus
- ostajanumero

Ostajan y-tunnuksen merkitys

Kaikilla yrityksillä, jotka ovat arvonlisä-verollisia tai rekisteröityjä työnantajia on y-tunnus. Y-tunnus yksilöi asiakkaan, joten se on välttämätön tieto. Y-tunnuksen saat kysymällä asiakkaalta tai voit hakea tunnuksen internetistä osoitteesta yti.fi (palvelu on maksuton).

Huomaathan, että emme ota vastaan laskuja ostajille, jotka ovat mm. yksityis-henkilöitä, yrityssaneerauksessa, konkurs-sissa tai joiden elinkeinotoiminta on lakannut. Ulkomaisia ostajia ei oteta vastaan kotimaan sopimukselle. Sivuliikkeet Suomessa voidaan poikkeus-tilanteessa hyväksyä ostajiksi.

Ostajalimiitti

Myynnin keskittymisessä harvoille ostajille on oma riskinsä. Siksi yhdeltä ostajalta olevien saatavien rahoitus rajoittuu auto-maattisesti 20 %:iin koko laskukannan vakuusarvosta.

Tätä suurempi osuus voidaan rahoittaa tutkimalla ostaja ja hyväksymällä ostajalle ostajalimiitti.

Ostajalimiitti on ostajalta olevien laskusaatavien enimmäismäärä ja siten myös enimmäismäärä rahoitukseen hyväksytyille laskuille, joita vastaan voi nostaa luottoa.

Ostajalimiittiä varten tarvittavat tiedot ovat:

- yrityksen nimi
- yrityksen osoite
- y-tunnus
- haettavan limiitin määrä, EUR

Tiedot toimitetaan sähköpostilla Nordea Financen myyntisaatavien asiakas-palveluun mysa@nordea.com.



// Kaikilla yrityksillä, jotka ovat arvonlisäverollisia tai rekisteröityjä työnantajia on y-tunnus

Siirtoluettelo ja laskujen konekielinen siirto

Laskujen siirto ja panttaus Nordea Financelle tapahtuu siirtoluettelon kansilehdellä tai siirtämällä laskuaineisto konekielisesti.

Siirtoluettelon kansilehti on laskujen panttauksen ja siirron vahvistava juridinen asiakirja, joka tulee olla sellaisen henkilön allekirjoittama, jolla on yrityksen virallinen nimenkirjoitusoikeus tai jolle on erikseen myönnetty valtuus allekirjoittaa siirtoluettelon kansilehtiä nimenkirjoitusnäyte-lomakkeella.

Siirtoluettelon kansilehteen merkitään:

- myyjän sopimusnumero ja nimi
- Nordea Financelle konekielisesti siirrettyjen laskujen kappale- ja euromäärät; laskut jaoteltuina veloitus- ja hyvitys-laskuihin
- siirrettyjen laskujen yhteissumma
- kansilehdet numeroidaan juoksevilla numerolla
- allekirjoitus, päivämäärä ja paikka

Laskujen käsittelyn nopeuttamiseksi kansilehden voi lähettää Nordea Financelle sähköpostin liitteenä osoitteella mysa@nordea.com.

Verkkolasku (e-lasku)

Verkkolaskusta tulee ilmetä samat tiedot kuin painetulta laskultakin. Tarkemmat tiedot rahoitusyhtiöiden vaatimasta Finvoice-sanoman sisällöstä on kuvattu Teknisessä oppaassa. Finvoice-sanomaa koskevat kuvaukset ovat luettävissa myös Finanssialan Keskusliiton sivuilta.

Rahoitus edellyttää, että:

- tavara on toimitettu ennen laskutusta
- laskussa on yksilöity siirtolauseke

Laskujen konekielinen siirto

Laskujen konekielinen siirto tapahtuu asiakkaan valitsemalla tavalla. Vaihtoehtoina aineiston siirtoon on lähetyksen joko Nordea Busineksestä, Corporate Netbankista tai suoraan järjestelmästä käyttäen Web Services -yhteyttä.

Rahoitettavat laskut pystytte lähettämään verkkolaskuna myös muita operaattoreita käyttäen. Lisätietoja löydätte Teknisestä oppaasta.

Jos Web Services -kanava ei ole yrityksen oma, tulee heidän sopia sen käytöstä kanavan omistajan kanssa. Valittu kanava ilmoitetaan Yrityksen maksuliikesopimuksella.

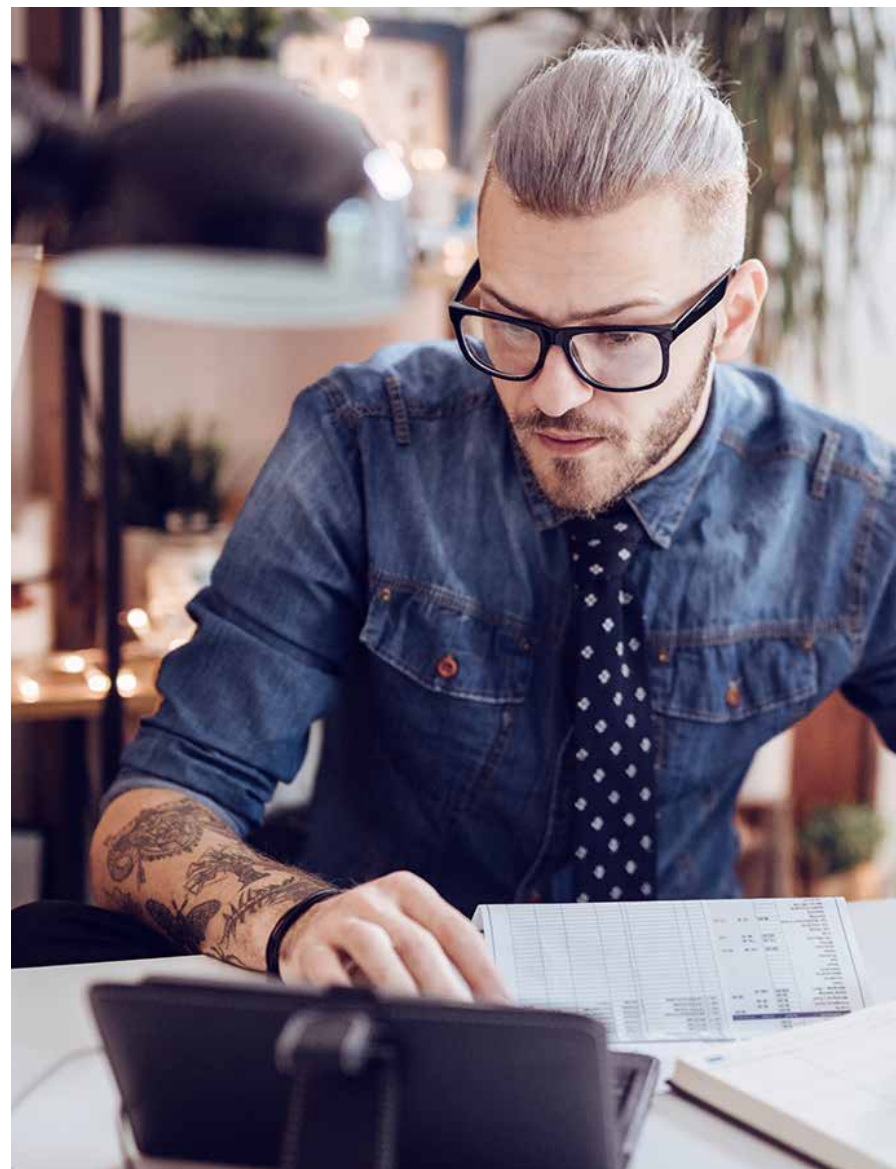
Jos yrityksellä ei ole mitään näistä käytössä, tulee olla yhteydessä Nordean asiointikonttoriin.

Tiliotteiden ja viitemaksujen nouto

Konekieliset tiliotteet ja viitesuoritukset muodostuvat päivittäin. Ne toimitetaan Nordean eräsiirron kautta teille ja tai tilitoimistollenne. Tiliotteet ja viitesuoritukset löytyvät eräsiirrosta maksuliikesopimuksella ilmoitetuilla tilinumeroilla.

Edellisen päivän konekieliset tiliotteet ja viitesuoritukset ovat noudettavissa seuraavana aamuna. Muussa tapauksessa ottakaa yhteyttä Nordean maksuliikeneuvontaan p. 0200 67210 tai Myyntisaatavien asiakaspalveluun.

Rahoituksen käyttö



Luoton käyttö perustuu Laskuluotto-sopimukseen, jossa on sovittu mm. rahoituslimiitti, laskujen vakuusarvo sekä Myyjän perustiedot -lomakkeella valittu rahanlähetystapa (automaattinen tai nostot Factoring Onlinen kautta).

Luotto

Voit nostaa luottoa limiitin ja laskujen vakuusarvon puitteissa. Ostajien suoritukset lyhentävät luottoa, jonka määrä vaihtelee päivittäin.

Viitekorkona on 1 viikon euribor luottokorko. Korko tarkistetaan päivittäin. Kulloinkin korko näkyy tiliotteella. Luoton korko lasketaan päivittaisen luottosaldoon mukaan ja Nordea Rahoitus veloittaa sen kuun lopussa. Korko veloitetaan liittämällä se luottosaldoon kuun viimeisenä päivänä.

Palveluhinnaston mukaiset palkkiot lasketaan päivittäin ja ne lisätään luottosaldoon. Kertyneet korot ja palkkiot vähentävät päivittäistä rahannosto-oikeutta. Korkojen kertymää voit seurata Factoring Onlinessa ja palkkioiden tilannetta mm. päivätiliotteelta.

Luoton käyttöä seurataan rahoitustilillä, jonka saldo kertoo kulloinkin käytössä olevan luoton määrän. Luottosaldo yhdessä kertyneiden korkojen ja palkkioiden kanssa voi olla enintään laskutilillä seurattavien laskujen vakuusarvon suuruinen.

Luoton nosto -toimeksiannot

Mikäli automaattisesta rahanlähetyksestä on sovittu, lähetämme pankkitilille päivittäin automaattisesti kaiken nostetta-vissa olevan luoton sekä ostajien suoritusten perusteella tilitettävän määrän.

Vaihtoehtoisesti voit itse nostaa tarvittavan luoton Factoring Onlinen kautta. Jos sopimuksen valuuttana on muu kuin EUR, nostot eivät ole mahdollisia Factoring Onlinen kautta. Tällöin myöskään euro-määräiset nostot eivät ole mahdollisia.

Siirretyt laskut lisäävät laskutilin saldoa. Rahoitamme uusista laskuista esimerkiksi 80 % siirrettyjen laskujen määrästä maksamalla rahoitettavan määrän pankkitilille. Kun ostaja on suorittanut meille laskun, josta olemme jo tilittäneet 80 %, käytettävissä on rahoittamaton osuus 20 %. Käytettävissä olevan luoton laskukaava on jäljempänä.

Laskusaatavien vakuusarvo

Nordea Rahoitukselle siirretyllä, rahoitukseen hyväksytyillä laskusaatavilla on rahoitussopimuksen mukainen prosenttimääräinen vakuusarvo, esim. 80 %.

Laskua ei rahoiteta, jos

- se on ollut erääntyneenä yli 30 päivää
- ostajalla on julkinen maksuhäiriö
- ostajan reklamoitua laskun, saatava ei ole enää riidaton ja sen vakuusarvo nollataan
- maksuehto on lyhyempi kuin 7 päivää tai jos maksuehto ylittää enimmäismaksuehdon 90 päivää

Yhdeltä ostajalta olevien laskujen kokonaissaldo voi olla enintään 20 % myyjän rahoitukseen hyväksytyn laskukannan saldosta.

Voit nostaa luottoa limiitin ja laskujen vakuusarvon puitteissa

Tarvittaessa rahoitukseen hyväksytyjen laskujen kokonaissumma saadaan suuremmaksi hakemalla ao. ostajalle ostajalimiitti, joka on tällöin ao. ostajan laskujen saldon yläraja.

Factoring Onlinesssa on nähtävissä laskutuksen keskittymä eli kaikkien ostajien, joiden yksittäinen osuus ylittää 20 % rahoitukseen hyväksytyjen laskujen kokonaismäärästä.

Laskujen vakuusarvon tulee vastata käytössä olevan luoton/nostovaran, kertyneen koron ja palkkioiden yhteismäärää.

Laskukaava lähetettävissä olevasta rahasta

Laskutilin saldo – rahoittamaton osuus x rahoitusprosentti

€

josta vähennetään käytössä oleva luotto eli Rahoitustilin luottosaldo + kertyneet korot ja palkkiot . /.

€

ja saadaan lähetettävissä olevan rahan määrä

€



Esimerkki luoton käytöstä

Tapahtuma Alkusaldot	Euro	Pvm 1.1.	Rahoitustilin luottosaldo 0	Laskutilin avoimet 0	Laskutilin vakuusarvo 0
1. Siirtoluettelo	1.700	5.1.		1.700	1.360
2. Rahanlähetys	1.360	6.1.	1.360	1.700	1.360
3. Suoritus	500	14.1.	860	1.200	960
4. Rahanlähetys	100	15.1.	960	1.200	960
5. Vakuusarvon muutos	100	20.1.	960	1.200	880
6. Suoritus	500	25.1.	460	700	480
7. Rahanlähetys	20	26.1.	480	700	480
8. Siirtoluettelo	2.000	28.1.	480	2.700	2.080
9. Palkkio	170	1.2.	650	2.700	2.080
10. Rahanlähetys	1.430	1.2.	2.080	2.700	2.080
11. Suoritus	100	5.2.	1.980	2.600	2.080
12. Rahanlähetys	100	6.2.	2.080	2.600	2.080

Tapahtumien selitykset:

1. Siirrät siirtoluettelolla laskuja yhteissummaltaan 1700 €. Nostettavissa on luottoa 80 % siirrettyjen laskujen arvosta, Laskutilin vakuusarvon verran eli $80 \times 1700 \text{ €} / 100 = 1360 \text{ €}$,
2. joka rahanlähetysten jälkeen kirjataan Rahoitustilille.
3. Ostajan suoritus 500 € lyhentää Rahoitustilin luottosaldoa $1360 \text{ €} - 500 \text{ €} = 860 \text{ €}$ sekä Laskutilin avoimia laskuja $1700 \text{ €} - 500 \text{ €} = 1200 \text{ €}$.

Koska suoritus kohdistui laskuihin, joiden vakuusarvo oli 80 %, Laskutilin vakuusarvoksi tulee $1360 \text{ €} - 80 \times 500 \text{ €} / 100 = 960 \text{ €}$.

4. Lähetämme rahaa edellä mainitun laskukaavan mukaisesti Laskutilin vakuusarvo . / . Rahoitustilin luottosaldo eli $960 \text{ €} - 860 \text{ €} = 100 \text{ €}$, joka kirjataan Rahoitustilille luoton lisäykseksi.
5. Laskuja on erääntynyt siten, että Laskutilin avoimien laskujen vakuusarvo pienenee 80 €:lla 880 €:on (esim. 100 €:n lasku, jonka aiempi vakuusarvo oli 80 % eli 80 €, on ollut erääntyneenä 30 päivää ja sen uusi vakuusarvo on 0 %).

6. Seuraavan suorituksen, 500 €, perusteella vakuusarvo vähenee 400 €:lla ($80 \times 500 \text{ €} = 400 \text{ €}$) 880 €:sta 480 €:on ja Rahoitustilin luottosaldo 500 €:lla 960 €:sta 460 €:on, joten em. kaava antaa $480 \text{ €} - 460 \text{ €} = 20 \text{ €}$,
7. joten lähetämme rahaa ja kirjaamme Rahoitustilille 20 €.
8. Uudesta siirtoluettelosta lähettäisimme normaalisti rahaa $2080 \text{ €} - 480 \text{ €} = 1600 \text{ €}$ (vakuusarvo kasvaa $80 \times 2000 \text{ €} = 1600 \text{ €}$),
9. mutta samanaikaisesti perimme palkkion 170 €, joka veloitetaan Rahoitustililtä,
10. joten lähetämme rahaa ja kirjaamme Rahoitustilille 1430 €.
11. Em. 100 € erääntynyt lasku, jonka vakuusarvo on 0, suoritetaan.
12. Vakuusarvo 2080 € ei muutu, mutta Rahoitustilin luottosaldo pienenee $2080 \text{ €} - 100 \text{ €} = 1980 \text{ €}$, joten lähetämme rahaa $2080 \text{ €} - 1980 \text{ €} = 100 \text{ €}$.

Reskontranhoito ja perintä

Nordea Financelle konekielisesti siirretyt laskut siirtyvät suoraan järjestelmäämme ja ostajienne suoritukset kohdistuvat viitteen avulla oikealle laskulle. Huolehdimme myös epäselvien maksujen ja koontisuoritusten selvittämisestä, kassa-alennusten, reklamaatioiden ym. reskontramuutosten kirjaamisesta.

Kirjanpitovalvontajien varten saat Laskutilin tiliotteen päivittäin. Reskontraa voit selata Factoring Onlinessa ja noutaa sieltä kuukausittain automaattisesti muodostuvat raportit.

Ostajien suoritukset

Kohdistamamme ostajien suoritukset laskuille tarkistamme kassa-alennusten oikeellisuuden ja muut vähennykset. Jotta kassa-alennukset voidaan käsitellä tulee niiden välittyä konekielisessä aineistossa. Ostajien suoritukset näkyvät Factoring Onlinessa. Saat lisäksi suoritukset viitteellisinä ja konekielisesti mahdollisen oman reskontranne päivitystä varten.

Mikäli ostaja maksaa Nordea Financelle siirretyn laskun myyjän pankkitilille, tulee kyseinen suoritus siirtää viiveettä Nordea Financen tilille. Tilisiirrossa tulee tällöin ilmoittaa laskun viitenumero. Ostajaa tulee muistuttaa oikeasta pankkiyhdydestä.

Ostajien reklamaatiot

Mikäli ostaja reklamoi laskun, keskeytämme perintätoimenpiteet. Reklamoidut laskut näet Factoring Onlinesta. Jos ostaja reklamoi suoraan myyjälle, tulee siitä välittömästi ilmoittaa Nordea Financelle, jotta ostaja ei saa aiheettomia maksuhuomautuksia.

Hyvityslaskut

Mikäli myyjä on hyväksynyt reklamaation tai saanut tavarapalautuksen, tulee myyjän tehdä ostajalle hyvitys-lasku normaaliin tapaan ja siirtää myös se siirtoluettelolla kuten veloituslaskukin. Hyvityslaskussa on oltava myyjä-, ostaja- ja laskunumero sekä siirtoilmoitus. Jotta hyvityslaskun kohdistus veloituslaskulle tapahtuu, tulee kohdistuspyyntö tehdä Factoring Onlinessa tai ilmoittaa siitä asiakaspalveluun.

Reskontramuutoksien ilmoittaminen

Kaikista maksuehtojen ja muiden reskontraan vaikuttavien tapahtumien muutoksista tulee ilmoittaa meille Factoring Onlinen kautta tai sähköpostitse toimeksiantona.



Seuraavat reskontramuutokset tulee tehdä ensisijaisesti itse Factoring Onlinessa:

- hyvityslaskujen kohdistus
- laskun palautuspyynnöt
- eräpäivän muutokset
- kassa-alennusten muutokset ja hyväksyntä
- laskujen siirto perintään (perintään siirto edellyttää sopimusta perintätoimisto Lowell Suomi Oy:n kanssa)

Factoring Online reskontranhoidon tukena

Factoring Onlinen Raportit-osio tukee reskontranhoidon erilaisten tapahtumatietojen sekä raporttien avulla. Tapahtumien haku -valikon avulla voit selailla reskontraa useilla hakutekijöillä.

Mikäli ostaja maksaa Nordea Financelle siirretyn laskun myyjän pankkitilille, tulee kyseinen suoritus siirtää viiveettä Nordea Financen tilille

Veloitamme myyjältä maksuhuomautuksista aiheutuvat kulut palveluhinnaston mukaan. Laskutamme vastaavat kulut palveluhinnastossa ilmoitetun suuruisina ostajilta viivästyskorko- ja kululaskuilla. Kun ostaja on maksanut viivästyskorkolaskun, tuloutamme viivästyskorot ja perityt perintäkulut. Factoring Onlinesta näet, missä huomautusvaiheessa laskut ovat.

Viivästyskorkojen ja kulujen laskutus

Maksuhuomautuskulut muodostuvat Factoring Onlineen, kun laskusta on lähetetty ostajalle maksuhuomautus. Kun suoritus kirjautuu laskulle eräpäivän jälkeen, viivästyskorko muodostuu Factoring Onlineen.

Voit selailla viivästyskorkolaskuja Factoring Onlinessa. Voit poistaa maksuhuomautuskuluja ja viivästyskorkoja, joita et halua asiakkaille lähetettävän. Jos kuluja ei poisteta käyttäjän toimesta, tulevat ne automaattisesti hyväksytyksi 14 päivän kuluttua niiden muodostumisesta. Maksuhuomautuskulut hyväksytään automaattisesti kuukauden vaihteessa, vaikka 14 päivää ei olisi kulunut.

Viivästyskorot laskutetaan kun niitä on ostajalle kertynyt yli 10 euroa. Viivästyskorkolaskut lähetetään ostajille kuunvaihteessa. Viivästyskorkolaskulla laskutetaan myös mahdolliset maksuhuomautuskulut.

Mikäli laskuille ei tehdä muutoksia, kaikki viivästyskorko-laskut muodostuvat ostajille. Tämän jälkeen laskut siirtyvät automaattisesti reskontraan.

Perintä

Mikäli maksuhuomautukset eivät ole tehonneet eikä ostaja ole valmis sopimaan maksusuunnitelmaa velan hoidosta, voimme siirtää erääntyneet laskut Lowell Suomi Oy:lle jatkoperintään. Erääntyneiden laskujen siirto Lowell Suomi Oy:lle voi tapahtua automaattisesti tai vastaavasti toimeksiannon voi antaa laskukohtaisesti Factoring Onlinen kautta. Siirto edellyttää sopimusta yrityksen ja Lowell Suomi Oy:n kesken. Lowell Suomi Oy noudattaa annettuja perintäohjeita.

Jos käytössä ei ole Nordea Financen kautta perintä-sopimusta Lowell Suomi Oy:n kanssa, hoidat jatko-perinnän itse. Jotta voit siirtää saatavat jatkoperintään, tulee laskuista tehdä palautuspyyntö Factoring Onlinessa. Palautuksen edellytyksenä on, ettei laskusaatavan takaisinsiirto aiheuta vakuusvajetta.

Luotonvalvonta

Myyntiä varten saat tiedot ostajien nykyisistä saldoista ja erääntyneistä laskuista Factoring Onlinessa.

Uudet ostajat

Uuden ostajan laskuille annamme rahoitussopimuksen mukaisen vakuusarvon. Mikäli ostajan maksukyky on heikko tai ostajalla on julkinen maksuhäiriömerkintä, muutamme ko. ostajan laskuille vakuusarvoprosentiksi 0 %. Vakuusarvottomat laskut näet Factoring Onlineen Yhteenveto ei rahoitetuista -näytöltä.

Ostajalimiitit

Jos haluat rahoituksen piiriin sellaisen ostajan, jonka laskujen osuus myyntisaatavista on yli 20 % tai haluat määritellä yksittäiselle ostajalle luottorajan, tulee ostajalle hakea ostajalimiitti. Arvioimme ostajat, joille limiittiä haetaan ja teemme niistä luottopäätöksen. Hyväksytyn ostajalimiitin määrän näet Factoring Online -palvelusta. Nordea Finance ei kuitenkaan kannu riskiä näiden ostajien maksukyvystä.

Toimitusten tarkistukset & saldotiedustelut

Reskontranhoitoon kuuluvat myös ostajille tekemämme toimitusten tarkistukset sekä saldotiedustelut, joiden tarkoituksena on todentaa toimitusten ja sitä koskevan laskutuksen vastaavuutta sekä vertailla ostajienne ja Nordea Rahoituksen reskontrissa avoinna olevien laskujen määrää.

Myyntireskontran valvonta

Myyntisaatavien tehokas ja säännöllinen valvonta on myynnin ja perinnän apuväline. Kun havaitset ajoissa ostajan erääntyneen saldon kasvavan, on sinulla mahdollisuus reagoida siihen riittävän nopeasti. Myyntiä kannattaa tällöin rajoittaa ja käynnistää perintätoimenpiteet välittömästi lähettämällä perintätoimeksianto rahoittajalle.

Ostajat, joille on myönnetty ostajalimiitti, ovat automaattisessa maksuhäiriövalvonnassa. Mikäli saamme tietoomme ostajan maksutavassa tapahtuneita oleellisia muutoksia, kuten maksuhäiriöitä tai ostajalla on paljon erääntyneitä laskuja, poistamme ko. ostajan laskut luototuksesta. Luototuksen piiristä poistuneet laskut näet Factoring Onlinesta, Ei rahoitetut kohdasta. Sopimusehtojen mukaisesti yli 30 päivää erääntyneet saatavat poistuvat luototuksesta.

// Ennakoiva luotonvalvonta luottomyynnissä minimoi parhaiten luottotappioriskejä

Raportointi



Kirjanpitoon avattavat tilit

Nordea Financelle siirrettyjä laskuja ja käytettyä luottoa seurataan kirjanpidossa niitä varten avattavilla kirjanpidollisilla tileillä:

- Laskutili (Myyntisaatavat)
- Rahoitustili (Lyhytaikaiset velat)

Laskutilillä seurataan Nordea Financelle siirrettyjä laskuja ja niihin kohdistuvia suorituksia.

Rahoitustilillä seurataan luoton nostoja, ostajien suorituksilla tapahtuvia luoton lyhennyksiä sekä Nordea Financen veloittamia reskontranhoidon ja rahoituksen palkkioita ja korkoja.

Raportointi kirjanpitoon

Voit noutaa päivittäin pankkiyhteys-ohjelmalla tai yrityksen verkkopankin eräsiirrolla konekieliset tiliotteet ja viitemaksuaineistot, kuten muidenkin pankkitilien aineistot. Esimerkit tiliotteista ovat oppaan lopussa.

Sinun tulee noutaa tiliotteet päivittäin sekä rahoitustilistä että laskutilistä. Kummallakin tilillä on oma pankkitilistandardin mukainen tilinumero. Voit tulostaa tiliotteet paperille ja käyttää tulostetta kirjanpidon tositteena tai jos käytössä on tiliöintiohjelma, voit tiliöidä tapahtumat ja välittää viennit konekielisesti kirjanpitojärjestelmään.

Seuraavalla aukeamalla oleva esimerkki kirjanpidosta on laadittu helpottamaan yrityksenne kirjanpitoa.

Esimerkit kirjanpidosta on laadittu helpottamaan yrityksenne kirjanpitoa

Sopimus	Tiliotteet		Kirjaukset asiakkaan kirjanpidossa	
Vakuusarvoprosentti 80 %				
Tapahtumat	Laskutilin tiliote		Laskutili NRAH	
1. Laskujen siirto (siirtoluettelo 211)	Alkusaldo 30.10.2015	100 533,14	100 533,14	Alkusaldo
	SLO 211	2 352,07	2 352,07	
2. Ostajien väh. kassa-alennukset		-95,63		95,63
3. Ostajien väh. muut alennukset (ja pyöristykset)		-0,01		0,01
4. Hyvistyslaskujen palautukset		611,87	611,87	
5. Ostajien suoritukset		-4 493,92		4 493,92
	Loppusaldo	98 907,52	98 907,52	Loppusaldo
	Rahoitustilin tiliote		Rahoitustili NRAH	
6. Luoton nosto	Alkusaldo 30.10.2015	-45 610,98	Alkusaldo	45 610,98
5. Ostajien suoritukset	Nosto asiakkaalle	-1 700,00		1 700,00
		4 493,92	4493,92	
	Loppusaldo	-42 817,06	Loppusaldo	42 817,06
1. Laskuen siirron tapahduttua kirjaus: - Laskutili NRAH (myyntisaamiset) an Myynti (valuuttamääräiset laskut kirjataan tapahtumapäivän tilivaluutan ostokurssiin)				
2. Suorituksen yhteydessä hyväksytyn kassa-alennukset kirjaus: - Kassa-alennukset an Laskutili NRAH				
3. Suorituksen yhteydessä hyväksytyn kassa-alennukset kirjaus: - Muut alennukset an Laskutili NRAH				
4. Hyvityslaskujen palautuksen tapahduttua kirjaus: Laskutili NRAH an Tilisaatavat (Veloituslaskujen palautuksen tapahduttua kirjaus: Tilisaatavat an Laskutili NRAH)				
5. Laskujen suorituksen jälkeen kirjaus: - Rahoitustili NRAH an Laskutili NRAH (Viivästyskorkolaskujen suorituksen jälkeen kirjaus: - Rahoitustili NRAH an Laskutili NRAH, korkolaskun siirron yhteydessä kirjaus Laskutili NRAH an Korkotuotot; suoritusperusteinen kirjaus)				
6. Luoton noston jälkeen kirjaus: - Shekkitili an Rahoitustili NRAH (valuuttamääräinen rahanlähetyksen myyjän EUR-tilille kirjataan pankin kurssiin, näkyy Shekkitilin tiliotteella)				
7. Sopimuksen tilannetiedot:				
	Seuraava korontarkistuspvm	30.11.2015		
	Laskutilin vakuusarvo	45 786,47		
	Rahoitustilin verolituskorko	334,56		
	Kertyneet palkkiot	304,51		
	Suuntaa-antava nosto-oikeus	2 330,00		

Laskuluotto-palvelu toimii tehokkaasti myös vientisaatavien osalta

	Tiliotteet		Kirjaukset asiakkaan kirjanpidossa	
	Rahoitustilin tiliote		Rahoitustili NRAH	
8. Luoton nosto	Alkusaldo 31.10.2015	-42 817,06	Alkusaldo	42 817,06
		-3 410,00		3 410,00
9. Koron veloitus		-343,35		343,35
10. Reskontranhoitopalkkioiden osuus		-393,68		393,68
11. Reskontranhoitopalkkioiden oikaisu		1,02	1,02	
12. Ostajien suoritukset		5 488,20	5 488,20	
	Loppusaldo	-41 474,87	Loppusaldo	41 474,87
8. Luoton nosto				
9. Luoton koron veloituksen jälkeen kirjaus: - Korkokulut an Rahoitustili NRAH				
10. Reskontranhoitopalkkion veloituksen jälkeen kirjaus: - Reskontranhoitokulut an Rahoitustili NRAH				
11. Reskontranhoitopalkkion oikaisun jälkeen kirjaus: - Rahoitustili NRAH an Reskontranhoitokulut				

Shekkitili	
3 410,00	
Korkokulut	
343,35	
Reskontranhoitokulut	
393,68	
	1,02
Laskutili NRAH	
	5 488,20

Laskutilin tiliote

Tiliotteelle tulostuvat tapahtumariveinä:

- 1) Siirretty laskut (siirtoluettelo, SLO ja numero) + merkkinä. Jos siirtoluettelossa hyvityslaskujen määrä on suurempi kuin veloituskaskujen, on tapahtuma - (miinus) merkinen.
- 2) Suoritukset (kirjauspäivänä kirjatut ostajien suoritukset) - merkkinä.
- 3) Viivästyskorkolaskujen suoritukset - merkkinä
- 4) Kassa-alennukset ja muut alennukset, laskun summan muutos pienemmäksi ja laskujen palautukset ovat - merkkinä ja niiden oikaisu + merkkinä.

Kirjauspäivän (+ merkinen) loppusaldo on Nordea Financelle siirrettyjen, avoimien myyntisaatavien määrä.

Rahoitustilin tiliote

Tiliotteelle tulostuvat tapahtumariveinä:

- 1) Luoton nostot myyjän tilille - merkkinä. Tiedoterivillä myyjän tilinumero.
- 2) Suoritukset (kirjauspäivänä kirjatut ostajien suoritukset) + merkkinä.
- 3) Viivästyskorkolaskujen suoritukset + merkkinä.
- 4) Erääntyneen luoton koron, reskontran hoitopalkkion ja rahoituspalkkion veloitukset - merkkinä.

Kirjauspäivän loppusaldo on asiakkaan velkaa Nordea Financelle jos saldo on - merkinen, tai asiakkaan saatavaa, jos saldo on + merkinen.

Viitemaksut reskontraan

Suosittellemme, että yritys ylläpitää edelleen omaa myyntireskontraa. Voit noutaa konekielisen viitemaksuaineiston eräsiirrosta ja ladata ostajien suoritukset myyntireskontraan. Viitemaksuaineiston välityksestä sovitaan erillisellä sopimuksella.

Kaikki maksut ovat viitteellisiä

Mikäli ostaja on maksanut laskun Nordea Financen tilille ilman viitettä tai virheellisesti, selvitämme ja kohdistamme maksun oikealle laskulle ja muodostamme viitemaksuaineistoon suorituksen oikealla viitteellä.

Factoring Onlinesta noudettavat raportit

Seuraavat raportit kirjanpidon liitteeksi, luotonvalvontaa ja myynnin seurantaa varten muodostuvat Factoring Onlineen automaattisesti:

- Kuukausiyhteenveto
- Palkkiolasku/-erittely
- Korkoerittely
- Ostajilta veloitettut viivästyskorot
- Avoimet laskut
- Reskontralista
- Avoimet laskut ostajittain
- Ostajille muodostuneet huomautuskulut
- Liikevaihtoraportti ostajittain
- Tapahtumayhteenveto
- Tapahtumat-raportti

Näiden lisäksi voitte tilata myös seuraavat raportit Tilaa raportti-toiminnon kautta:

- Laskuraportti suorituspäivän mukaan
- Laskuraportti laskun päivän mukaan
- Siirtoluetteloeerittely

Vientisaatavien rahoitus



Laskuluotto-palvelu toimii tehokkaasti myös vientisaatavien osalta. Tällöin palveluun sisältyy vientisaatavien rahoitus ja valuuttamääräisen reskontran hoito sekä luottoriskien hallinta perustuen luottovakuuttamiseen.

Vientisaatavien rahoituksesta tehdään oma Laskuluotto-sopimus, jossa sovitaan käytettävistä laskutusvaluutoista. Laskut lähetetään laskutusvaluuttakohtaisesti.

Eröt kotimaan Laskuluotto-palveluun

Myyntireskontra ja rahoitus hoidetaan valuuttamääräisenä (laskutusvaluutoittain). Tästä syystä myös tiliotteet toimitetaan valuutoittain.

Vientisaatavien rahoittamiseen sisältyy luottovakuutus, jolla ostajariskit katetaan vähintään 90-prosenttisesti. Laskuluoton palveluun voi myös sisällyttää myyntisaatavien suojaamisen valuuttakurssiriskiltä, kun laskutusvaluuttana on joku muu kuin euro. Tämä edellyttää valuuttasuojauksesta erikseen sopimista Nordea Markets yksikön kanssa. Myös vientisaatavien perintätavoissa on eri vaihtoehtoja.

Siirtoilmoitus

Siirtoilmoituksen pankkitiliksi tulee ostajan laskutusvaluutasta riippuen Nordea Rahoitus Suomi Oy:n valuuttatili tai euromääräinen tili, jonne ostajan suoritukset ohjataan. Viereisellä palstalla on mallit saatavien siirtoilmoituksista eri kielillä. Tilinumerot laskutusvaluutoittain ovat myös ohessa.

Ruotsi

Vår fordran enligt denna faktura har överläts på Nordea Finans Finland Ab och Nordea Bank Abp och kan giltigt betalas endast till Nordea Finans Finland Ab, Factoring, FI-00020 NORDEA, Finland, debtor.fi@nordea.com. Ange alltid vårt namn och fakturanumret vid inbetalningen. Bank: Nordea. BIC: NDEAFIHH, Konto nr <IBAN>.

Englanti

The invoice amount has been irrevocably assigned to Nordea Finance Finland Ltd and Nordea Bank Abp and must be paid to Nordea Finance Finland Ltd, Factoring, FI-00020 NORDEA, Finland, debtor.fi@nordea.com. Remittance advice should indicate our name and the invoice number to which the payment refers. Bank: Nordea. BIC: NDEAFIHH, Account No.<IBAN>.

Saksa

Der Rechnungsbetrag ist unwiderruflich abgetreten an Nordea Finance Finland Ltd und Nordea Bank Abp und zahlbar an Nordea Finance Finland Ltd, Factoring, FI-00020 NORDEA, Finnland, debtor.fi@nordea.com. Diese Abtretung ist nur nach dem Erhalten einer Erlaubnis von Nordea Finance Finland Ltd zu widerrufen. Aus der Quittung müssen unser Name und die Rechnungsnummer, auf die sich die Zahlung bezieht, ersichtlich sein. Bankverbindung: Nordea. BIC: NDEAFIHH, Konto-Nr. <IBAN>.

Tilinumerot ostajien suorituksille laskutusvaluutoittain

Laskutusvaluutta	Tilinumerot IBAN-muotoisina (elektroninen)
AUD	FI42 2481 6200 0000 25
CAD	FI39 2481 6200 0055 11
CHF	FI33 2481 6200 0000 90
DKK	FI77 2481 6200 0000 74
GBP	FI20 2481 6200 0000 33
JPY	FI41 2481 6200 0001 40
NOK	FI02 2481 6200 0000 66
SEK	FI24 2481 6200 0000 58
USD	FI95 2481 6200 0000 41
EUR	FI21 2481 1800 0000 87
BIC koodi NDEAFIHH	

Huom! Paperitilosteelle IBAN jaotellaan 4 merkin jaksoihin vasemmalta lähtien, esim. FI21 2481 1800 0000 87.

Vaihtoehdot ostajariskien kattamiseksi

Valitsemme yrityksenne kanssa sopivimman yhteistyö-kumppanin, joka kattaa riskin sopimuksen piiriin kuuluvien ostajien maksukyvyttömyydestä tai -haluttomuudesta.

Vaihtoehdot ostajariskien kattamiseksi ovat:

a) Luottovakuutus

- Pääsääntöisesti vakuutetaan koko vientilaskutus, ei yksittäisiä ostajia tai kauppiaita.
- Saataviin liittyvät luottoriskit katetaan sopimuksen mukaan omavastuun ollessa 5–10 %.
- Luottovakuuttaminen edellyttää ostajalimiittia.

b) Finnveran vientisaatavatakuu

Ulkomaankaupan ostajariskejä voidaan kattaa myös Finnveran toimesta.

Takuulimiitin hakeminen ja takuumaksut

Takuulimiitillä tarkoitetaan ostajariskin kattajan (luottovakuuttajan, Finnveran) takuun piiriin hyväksymien yksittäiseltä ostajalta olevien maksamattomien saatavien enimmäismäärää ja saataviin liittyviä erityisehtoja.

Voit hakea ostajalle takuulimiittia tai sen muutosta Nordea Financen kautta. Mikäli ostajariskin kattajan ostajalle vahvistama takuulimiitti raukeaa, sitä muutetaan tai se irtisanotaan, vastaava muutos tulee voimaan myös Nordea Financen myöntämissä ostajalimiiteissä ilman erillistä ilmoitusta.

Takuumaksujen veloitukset ja tilitykset sekä raportointi

Nordea Finance hoitaa takuumaksujen veloitukset myyjältä ja tilitykset ostajariskin kattajalle sekä huolehtii raportoinnista.

Vientisaatavien perintäpalvelut

Nordea Finance lähettää lähtökohtaisesti kaksi maksuhuomautusta ostajalle, kielivaihtoehdot ovat suomi, ruotsi ja englanti. Tämän jälkeen lasku siirretään jatkoperintään luottovakuuttajalle. Perintään siirtoa varten tarvitaan laskukopiot. Rahoittaja hoitaa korvauksen hakemisen luottovakuuttajalta.

Raportointi kirjanpitoon

Laskutilin ja Rahoitustilin tiliotteet saat laskutusvaluutoittain. Kullakin tilillä on oma tilinumeronsa. Laskutilin tiliotteen liitteeksi noudat laskutusvaluuttakohtaisen viitemaksuaineiston. Kirjanpito poikkeaa kotimaan Laskuluotosta lähinnä valuuttamääräisten laskujen ja luottojen kurssierojen kirjausten osalta.

Factoring Online viennin rahoituksessa

Valuuttamääräiset luotot, ostajatilanteet sekä laskut näkyvät Factoring Onlinessa valuutoittain. Valuuttasopimukselta muodostuu valuuttakohtaiset raportit. Valuuttamääräiset luotonnot Factoring Onlinessa eivät toistaiseksi ole mahdollisia. Automaattisesti rahoitettava määrä valuuttasopimuksilta voidaan lähettää valuuttakohtaiselle tai euromääräiselle tilille.

Vientisaatavien rahoittamiseen sisältyy luottovakuutus, jolla ostajariskit katetaan vähintään 90-prosenttisesti

Rahoitustilin ja Laskutilin tiliote

Nordea

TILIOTE
Päivämäärä
24.02.2016
Rahoitustili
248107-66660009

969 / 2016

Valuutta
EUR

Sivu 1
Kausi
24.02.2016

Arkistointitunnus Saaajan tilinnumero	Maksup Arvop	Saaja / Maksaja Viesti	Tap. nro	Määrä
Kirjauspäivä 24.02.		24.02.2016 Saldo		492.505,56-
	J 24.02.	710 Viitteellinen suoritus	1	34.867,31+
	24.02.	Tapahtumien lkm. 12		
	J 24.02.	710 Viitteetön suoritus	2	8.224,28+
	24.02.	Tapahtumien lkm. 1		
	J 24.02.	720 Rahanlähetys	3	94.500,00-
	24.02.	Tapahtumien lkm. 1		
	J 24.02.	730 Maksuhuomautuskulu	4	3,00-
	24.02.	Tapahtumien lkm. 1		
	J 24.02.	730 Hoitopalkkio	5	6,13-
	24.02.	Tapahtumien lkm. 13		
		24.02.2016 Saldo		543.923,10-
		Panot yhteensä	2	43.091,59+
		Otot yhteensä	3	94.509,13-
		Korkokausi 01.02.2016 - 29.02.2016		
		Luottokorko		1,5000%

Nordea

TILIOTE
Päivämäärä
24.02.2016
Laskutili
248108-66660008

969 / 2016

Valuutta
EUR

Sivu 1
Kausi
24.02.2016

Arkistointitunnus Saaajan tilinnumero	Maksup Arvop	Saaja / Maksaja Viesti	Tap. nro	Määrä
Kirjauspäivä 24.02.		24.02.2016 Saldo		817.700,56+
	J 24.02.	710 Slo 001257, 7 kpl	1	18.204,93+
	24.02.	Tapahtumien lkm. 7		
	J 24.02.	710 Maksuhuomautuskulu	2	21,00+
	24.02.	Tapahtumien lkm. 3		
	J 24.02.	720 Hyvityslasku	3	72,12-
	24.02.	Tapahtumien lkm. 1		
	J 24.02.	720 Laskun palautus - sovittu myyjän ka	4	21,00-
	24.02.	Tapahtumien lkm. 3		
	J 24.02.	720 Viitteellinen suoritus	5	34.867,31-
	24.02.	Tapahtumien lkm. 12		
	J 24.02.	720 Viitteetön suoritus	6	8.224,28-
	24.02.	Tapahtumien lkm. 1		
		24.02.2016 Saldo		792.741,78+
		Panot yhteensä	2	18.225,93+
		Otot yhteensä	4	43.184,71-

