

1 Tiedot palveluntarjoajasta

Palveluntarjoajan tiedot:

Nimi: Nordea Bank Oyj (jäljempänä asiayhteydestä riippuen joko pankki tai Nordea)

Osoite: Satamaradankatu 5, 00020 NORDEA
Y-tunnus:2858394-9
Puhelin (vaihe): +358-9-1651

Valvovia viranomaisia koskevat tiedot : www.nordea.fi

2 Palvelun käyttötarkoitus

Nordean Yrityksen asiakirjat-palvelu (jäljempänä asiayhteydestä riippuen joko Yrityksen asiakirjat tai palvelu) on Nordean ja palveluja käyttävien pankin asiakkaiden sekä muiden pankin kanssa asioivien yritys- ja yhteisöasiakkaiden väliseen viestintään tarkoitettu palvelu. Palvelussa voidaan mm. allekirjoittaa pankin toimittamia sähköisiä sopimuksia ja vastaanottaa pankin toimittamia viestejä ja muita asiakirjoja, sekä lähettää pankille viestejä ja liitetiedostoja.

Palvelun kautta ei kuitenkaan voi lähettää Nordealle toimeksiantoja, kuten esim. maksu- tai arvopaperitoimeksiantoja, kortteja tai muita maksuvälineitä koskevia sulkemisspyyntöjä tai palvelusopimusten irtisanomisilmoituksia, ellei tästä erikseen etukäteen nimenomaisesti ole sovittu Nordean kanssa.

Pankin palveluun toimittamat viestit näkyvät kaikille niille käyttäjille, joilla on oikeus edustaa yritystä ja joilla on palvelun käyttöön soveltuvat käyttäjätunnukset.

3 Ehtojen soveltaminen

Palvelun käyttämiseksi yritystä edustava käyttäjä tarvitsee henkilökohtaiset pankkitunnukset tai muun palvelun käyttöön soveltuvan tunnistusvälineen. Lisäksi käyttäjän tulee olla oikeutettu edustamaan yritystä. Yrityksen edustamisoikeuden pankki voi tarkastaa viranomaislähteistä tai muista ulkoisista rekistereistä. Palvelun käytössä voi olla rajoitteita tiettyjen edustusosikeuksien osalta.

Kirjautumalla palveluun käyttäjä hyväksyy palvelun käyttöehdot, joita sovelletaan muiden käyttäjien kuin Nordean kanssa verkkopankkisopimuksen tehneiden asiakkaiden asiointiin. Nordean palvelusivulla olevia yleisiä ehtoja [[linkki https://www.nordea.fi/tietoa-nordeasta/tietoa-nordeasta/yleiset-ehdot-www-sivujen-kayttoon.html](https://www.nordea.fi/tietoa-nordeasta/tietoa-nordeasta/yleiset-ehdot-www-sivujen-kayttoon.html)] sovelletaan siltä osin, kuin ne eivät ole ristiriidassa Yrityksen asiakirjat palvelua koskevien käyttöehtojen kanssa.

Nordean verkkopankkiasiakkaiden asiointiin sovelletaan kyseiseen verkkopankkipalveluun sovellettaviaehtoja.

4 Palvelun käyttöajat

Yrityksen asiakirjat on käytettävissä 24 tuntia vuorokaudessa seitsemänä päivänä viikossa pois lukien huolloista, päivityksistä, ylläpidosta, häiriöistä ja muista vastaavista syistä johtuvat katkokset.

Palvelun kautta sovittujen palvelujen avaamiseen tai muiden muutosten toteuttamiseen pankki varaa kohtuullisen käsittelyajan.

5 Henkilötietojen käsittely

Nordea käsittelee henkilötietoja henkilötietolain ja luottolaitoslainsäädännön mukaisesti ja muutoinkin huolehtii yksityisyyden

Nordea Bank Oyj, Satamaradankatu 5, 00020 NORDEA, kotipaikka Helsinki, Y-tunnus 2858394-9
Nordea Bank Oyj, Satamaradankatu 5, 00020 NORDEA, kotipaikka Helsinki, Y-tunnus 2858394-9, alv-numero FI28583949
AXOP10D

suojan ja pankkisalaisuuden toteutumisesta henkilötietojen käsittelyssä.

Nordealla on oikeus tallentaa palvelun kautta toteutettua viestintää tai siihen liittyviä käyttäjän yhteydenottoja sekä asiointia koskevat tiedot tietojärjestelmiinsä ja oikeus nauhoittaa asiakaspuhelut sopimusten tai tahdonilmaisujen todentamista varten sekä palveluiden kehittämiseksi.

Yrityksen asiakirjojen kautta tapahtuvasta viestinnästä Nordea kerää käyttäjän tunnistautumista koskevat tiedot. (tunnistusta-pahtuman tiedot, kuten nimi, henkilötunnus ja tapahtuman yksilöintitiedot sekä viestit ja niiden liitteet). Käytöstä voidaan kerätä myös- käyttäjän IP-osoite, josta palvelua käytetään.

Kun palvelua käytetään asiakkuuden tai palvelujen hoitoon tai niihin liittyviin tarjouksiin, käyttäjän tiedot tallennetaan pankin henkilörekisteriin. Tiedot rekisterin pidosta sekä Henkilötietolain tarkoittama rekisteriseloste on saatavilla pankin verkkosivulla. [[linkki: https://www.nordea.fi/henkiloasiakkaat/tuki/tietosuojaseloste.html](https://www.nordea.fi/henkiloasiakkaat/tuki/tietosuojaseloste.html)]

6 Kirjautuminen palveluun

Kirjautuminen palveluun on tarjolla vain käyttäjille, joilla on oikeus edustaa Yrityksenä olevaa pankin asiakasta.

Käyttäjä voi kirjautua palveluun Nordean pankkitunnuksilla tai -muiden pankkien tarjoamalla pankkitunnuksilla tai -sellaisilla käyttöön soveltuvilla henkilökohtaisilla tunnuksilla, jotka mahdollistavat palvelun käytön.

Käyttäjän henkilöllisyyden varmistamiseksi Nordea tallentaa tunnistustapahtumaa koskevan tiedon (henkilökohtaisia turvatunnuksia lukuun ottamatta). Käyttäjän henkilöllisyyden varmistamiseksi Nordealla on oikeus pyytää tunnistusvälineen tarjoajalta käyttäjän henkilöllisyyden varmistamiseksi tarvittavat tiedot.

Jollei käyttäjän henkilöllisyyttä tai oikeutta edustaa yritystä voida varmentaa, pankki voi estää kirjautumisen.

7 Pankkitunnusten katoaminen

Jos käyttäjän Nordean pankkitunnukset tai muut palvelun kirjautumiseen käytettävät pankkitunnukset katoavat tai niiden epäillään joutuneen kolmannen osapuolen haltuun, on käyttäjän ilmoitettava tästä viipymättä tunnusten myöntäjälle.

Jos käyttäjä epäilee tunnuksiaan käytetyn väärin, käyttäjän tulee ilmoittaa tästä Nordealle.

Ilmoitus Nordean pankkitunnusten katoamisesta tai palvelun väärinkäytöstä voidaan tehdä Nordealle vuorokauden ympäri numeroon 0200 3000 (pvm/mpm). Muiden pankkien pankkitunnusten osalta ota yhteyttä pankkisi ilmoittaman numeroon.

8 Asiakirjojen allekirjoittaminen

Käyttämällä pankkitunnuksia allekirjoittamiseen, käyttäjä vastaa siitä, että sillä on oikeus edustaa sitä yritystä tai yhteisöä, jonka lukuun allekirjoitus tehdään.

Pankkitunnuksia tai muita hyväksytyjä käyttäjätunnuksia käyttämällä vahvistetut sopimukset ja muu toimet vastaavat käyttäjän edustaman yrityksen tai yhteisön allekirjoitusta.

Kaikki hakemukset, sopimukset sekä muut tahdonilmaisut ja viestit, jotka on tehty käyttäen käyttäjän käyttäjätunnuksia ovat sitovia sen jälkeen, kun nämä tiedot on annettu Nordealle Yrityksen asiakirjat-palvelussa.

9 Tietojen todentaminen ja vastuu annetuista tiedoista

Käyttäjän hyväksymän sopimuksen, hakemuksen tai muun tahdonilmaisun tekoaika ja sisältö sekä palveluun liittyvä muu asiointi todennetaan Nordean tai muun kyseenä olevaan palveluun liittyvän palveluntarjoajan ylläpitämistä tietojärjestelmistä.

Käyttäjä vastaa antamiensa tietojen oikeellisuudesta ja mahdollisesta vahingosta, joka saattaa aiheutua siitä, että käyttäjä on antanut pankille tai muulle asianomaiselle palveluntarjoajalle virheellisiä tai puutteellisia tietoja. Pankki ei ole velvollinen tarkastamaan tai täydentämään käyttäjän antamia tietoja.

10 Palvelun kautta tehtyjen oikeustoimien peruuttamattomuus

Palvelun kautta tehtyjä sopimuksia tai tahdonilmaisuja ei voi peruttaa, ellei tästä eriseen ja nimenomaisesti ole toisin sovittu.

11 Yrityksen asiakirjat palveluun sisältyvien viestien säilytysajat

Nordean toimittamat viestit ja asiakirjat ovat palvelussa asiakkaan käytettävissä palvelua koskevan sopimuksen voimassaoloajan tai muun pankin ilmoittaman ajan, kuitenkin vähintään kahdenkymmen neljän (24) kuukauden ajan lukien siitä, kun tieto tai asiakirja on toimitettu palveluun.

Asiakkaan toimittamat viestit ja asiakirjat säilyvät palvelussa vähintään kahdenkymmen neljän (24) kuukauden ajan, ellei palvelun toimittamiseen tai asiakkuuden hoitoon liittyvien syiden takia tietoja taltioida muuhun tietojärjestelmään.

Edellä mainittujen säilytysaikojen jälkeen pankki ei ole velvollinen säilyttämään palveluun toimitettuja aineistoja, ellei palvelua koskevassa sopimuksessa nimenomaisesti toisin sovita.

12 Asiakirjojen poistaminen

Säilytysajan (24 kk) jälkeen pankki voi poistaa tiedon Yrityksen asiakirjat -palvelusta.

Säilytysajan jälkeen pankki ei ole velvollinen toimittamaan palveluun toimitettuja tietoja asiakkaalle muussa muodossa.

Käyttäjä ei voi poistaa viestejä tai dokumentteja palvelusta.

13 Palvelun käytön rajoittaminen tai käyttöoikeuden poistaminen

Pankki voi rajoittaa käyttäjän pääsyä palveluun tai estää palvelun käytön kokonaan, jos käyttäjä käyttää palvelua lain tai hyvän tavan vastaisesti tai muutoin tavalla, josta aiheutuu häiriötä pankille tai muille käyttäjille. Tällöin asiakkaalle toimitetaan palvelukohtaiset viestit ja ilmoitukset kirjallisesti, ellei toisin ole sovittu.

14 Palvelua koskevat reklamaatiot

Mahdolliset palvelua ja sen toimintaa koskevat huomautukset, tiedustelut tai vaatimukset pankille voi tehdä Nordean Business Centreen (0200 2121). Pankkitunnusten katomisen osalta ks. Kohta 7.

15 Pankin ja asiakkaan väliset ilmoitukset

Ellei toisin sovita, pankki toimittaa Käyttäjälle palveluun- ja sen kautta käytettyihin palveluihin liittyvät palveluviestit ja ilmoitukset sekä ehtomuutokset Yrityksen asiakirjat-palvelussa.

Käyttäjä voi lähettää pankille viestejä palvelun kautta. Jos viesti tai sen liite edellyttää asiakkaan allekirjoitusta, tulee allekirjoitus tehdä pankin ohjeiden mukaisesti Yrityksen asiakirjat-palvelun allekirjoitustoiminnossa.

Jos palvelu ei ole käytettävissä, voivat pankki ja palvelun käyttäjä toimittaa ilmoitukset kirjallisesti tai muulla sovitulla tavalla.

Ellei toisin sovita, postitse lähetetty ilmoitus katsotaan saapuneeksi vastaanottajalle viimeistään seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä ja sähköinen ilmoitus päivänä, jolloin ilmoitus on lähetetty.

Käyttäjä voi käyttää asioidessaan suomen tai ruotsin kieltä.

16 Käyttöehtojen muuttaminen

Pankki voi muuttaa Yrityksen asiakirjat-palvelun käyttöehtoja ilmoittamalla muutoksesta palvelun sisäänkirjautumisivulla vähintään kuukautta ennen muutoksen voimaantuloa.

17 Palvelun muuttaminen tai korvaaminen muulla palvelulla.

Pankki voi muuttaa palvelun toiminnallisuuksia tai korvata sen muulla palvelulla. Muutos, joka olennaisesti heikentää palvelun käyttäjän asemaa tehdään vähintään kaksi kuukautta ennen muutosta ilmoittamalla siitä käyttäjälle palvelussa tai kirjallisesti Yritysassiakkaan rekisteriöityyn osoitteeseen..

18 Sovellettava laki

Palvelun käyttöä koskeviin ehtoihin sovelletaan Suomen lakia.