

# Muistilista läheisen menettäneelle

Olemme koonneet sinua varten muistilistan pankkiasioista, jotka tulevat hoidettavaksi läheisen kuoleman jälkeen. Haluamme olla apunasi pankkiasioiden hoidossa ja toivomme, että tämä muistilista on sinulle hyödyllinen.

## Läheisen kuolema

Saamme tiedon kuolemantapauksesta Digi- ja väestötietorekisteristä. Poikkeuksena on ulkomailla asuneet, jolloin tieto kuolemasta tulee ilmoittaa asiakaspalveluumme.

Pankkiasioiden hoitoa varten tarvitset vainajan virkatodistuksen. Saat virkatodistuksen Digi- ja väestötietovirastosta tai seurakunnasta. Voit toimittaa virkatodistuksen meille sähköisesti Omapostin kautta osoitteessa [nordea.fi/omaposti](https://nordea.fi/omaposti). Valitse vastaanottajaksi *Kuolinpesän asiakirjat*.

## Kuolinpesän pankkiasioiden hoito ennen perunkirjoitusta

### Laskujen maksaminen

Kuolinpesän tililtä voit maksaa vainajalle osoitettuja laskuja, kuten sairaanhoitokulut ja yhtiövastikkeet sekä hautajaisiin liittyvät laskut.

Kun toimitat laskun pankkiin, allekirjoita se ja merkitse eräpäivä sekä kuolinpesän tilinumero, jolta lasku maksetaan.

- Kätevimmin toimitat laskun sähköisesti kaikkien pankkien pankkitunnuksilla. Ota kuva allekirjoitetusta laskusta ja toimita se osoitteessa [nordea.fi/omaposti](https://nordea.fi/omaposti).
- Voit myös lähettää laskut maksupalvelukuussa. Tilaa kuolinpesän laskuille tarkoitettuja maksupalvelukuoria ensisijaisesti tilauslomakkeen kautta osoitteessa [nordea.fi/maksupalvelu](https://nordea.fi/maksupalvelu).

Vainajan elinaikanaan tekemät maksupalveluja suoramaksusopimukset pysyvät voimassa. Ne kannattaa tarkistaa ja tarpeettomat sopimukset irtisanoa. Muutoksen tekemiseen tarvitset virkatodistuksen, jolla osoitat olevasi kuolinpesän osakas.

## Osa palveluista päättyy automaattisesti

Vainajan e-laskut, pankkitunnukset, käyttöoikeudet tileihin sekä maksu- ja rinnakkaiskortit päättyvät automaattisesti. Jos vainajan tilillä on muita omistajia, eli tili on TAI-tili, jatkuu tilin käyttö sillä muutoksella, että vainajan sijaan toiseksi omistajaksi tulee kuolinpesä.

Henki- ja terveystakuutukset päättyvät kuolinpäivänä. Näihin vakuutuksiin sisältyy usein korvaus, jota pitää hakea erikseen.

Henkivakuutuskorvausta haetaan vakuutusyhtiöltä, ja sen voi tehdä jo ennen perunkirjoitusta. Ohjeet Nordean korvaushakemuksen tekoon löydät osoitteesta [nordea.fi/korvaushakemus](https://nordea.fi/korvaushakemus).

## Kuolinpesän velat

Kuolinpesän osakkaat voivat sopia lainan hoidon erityisjärjestelyjä siihen saakka, kunnes perunkirjoitus on tehty. Kun soitat kuolinpesän laina-asiassa asiakaspalveluumme, valitse aiheeksi asuntolainat (ei kuolinpesäneuvonta).

## Tallelokeron luettelointi

Jos vainajalla on tallelokero, sen sisältö on luetteloitava ennen perunkirjoitusta. Luetteloinnin tekevät kuolinpesän osakas tai osakkaiden valtuuttama henkilö yhdessä pankin edustajan kanssa. Varaa aika konttoriin tallelokeron luettelointia varten asiakaspalvelustamme.

## Perunkirjoitus ja perukirja

Perunkirjoitusta varten tarvitset katkeamattoman sukuselvityksen vainajasta 15 ikävuodesta alkaen perillisten selvittämiseksi. Lähetämme vainajan viimeisimpään osoitteeseen tiedot Nordeassa olevista tileistä ja muista sopimuksista, sillä näitä tietoja tarvitset perukirjan laatimisessa.

Perukirja on luettelo kuolinpesän osakkaista, vainajan varoista sekä veloista, ja siihen liitetään mahdollinen testamentti ja avioehtosopimus.

Perukirja on laadittava kolmen kuukauden kuluessa kuolemasta. Tarvittaessa voit hakea verottajalta lisäaikaa perunkirjoituksen toimittamiseen.

Pyydä tarvittaessa apua perunkirjoituksen laatimiseen lakipalveluja tarjoavalta yritykseltä.

Toimita perukirja meille kokonaisuudessaan. Jos Digi- ja väestötietovirasto ei ole vahvistanut perukirjan osakasluettelo, tarvitsemme perukirjan lisäksi muita asiakirjoja, kuten sukuselvityksen ja mahdollisen testamentin tiedoksiantoineen ja hyväksymismerkintöineen sekä mahdollisen avioehdon.

Voit toimittaa asiakirjat sähköisesti osoitteessa [nordea.fi/omaposti](https://nordea.fi/omaposti). Valitse vastaanottajaksi *Kuolinpesän asiakirjat*.

**Toimita perukirja verottajalle yhden kuukauden kuluessa perunkirjoituksesta.**

## Kuolinpesän valtakirja pankkiasiointiin

Perunkirjoituksen jälkeen pankkiasioiden hoitoon tarvitaan kaikkien kuolinpesän osakkaiden suostumus. Suostumuksen voi helpoiten antaa meille täyttämällä sivuiltamme löytyvä valtakirjapohja ja lähettämällä se sähköisesti osoitteessa [nordea.fi/omaposti](https://nordea.fi/omaposti). Valitse vastaanottajaksi *Kuolinpesän asiakirjat*.

## Perinnönjako

Nordeassa olevan varallisuuden jaon voi aloittaa, kun olemme todenneet kuolinpesän osakkaat perukirjasta. Tämän niin sanotun osakasselvityksen valmistumisesta ilmoitamme pesänhoitajalle tekstiviestillä, Omapostilla tai kirjeellä. Kuolinpesän valtuutetun tulee olla erikseen yhteydessä meihin toimeksiantojen toteuttamiseksi.

Jos edesmennyt oli avioliitossa, eikä puolisoilla ollut avio-oikeuden täysin poissulkevaa avioehtosopimusta, tehdään ennen perinnönjakoa avio-oikeuden alaisen omaisuuden ositus. Osituksessa selvitetään, mikä osa omaisuudesta kuuluu leskelle ja mikä perillisille, jotta voidaan edetä perinnönjakoon.

Osakkaat päättävät yhdessä omaisuuden käyttämisestä ja sen jaosta. Jos kuolinpesän varallisuudesta jaetaan osakkaille rahasto-osuuksia tai arvo-osuuksia, niin jako vaatii aina jakokirjan. Kotimaiset rahasto-osuudet ilmoitetaan neljän desimaalin tarkkuudella jakokirjassa. Osakkaat voivat valtuuttaa yksilöidyllä valtakirjalla yhden henkilön hoitamaan perinnönjakoa ja muita kuolinpesän pankkiasioita, kuten palveluiden lopettamista. Lähetä lomake meille sähköisesti osoitteessa [nordea.fi/omaposti](https://nordea.fi/omaposti). Valitse viestin aiheeksi *Kuolinpesän asiakirjat*.

Perunkirjoituksen jälkeen, kun kaikilta osakkailta on saatu yksilöidyt valtakirjat, voimme hoitaa kaikki valtakirjaan yksilöidyt toimet.

## Asiakaspalvelumme on apunasi

Tutustu tarkempiin ohjeisiin ja hyödyllisiin linkkeihin osoitteessa [nordea.fi/laheisen-kuolema](https://nordea.fi/laheisen-kuolema).

Kuolinpesän asioihin erikoistuneet neuvonjamme ovat apunasi Nordean Asiakaspalvelussa numerossa 0200 3000 (pvm/mpm), kun valitset puhelun alussa aiheeksi *Kuolinpesän asiat > Kuolinpesän neuvonta*.