

Muistilista läheisen menettäneelle

1 (2)

Nordea Bank Oyj, Satamaraudankatu 5, FI-00020 NORDEA, kotipaikka Helsinki, Y-tunnus 2858394-9, alv-numero FI28583949



Olemme koonneet sinua varten muistilistan asioista jotka tulevat hoidettavaksi läheisen kuoleman jälkeen. Löydät lisää ohjeita ja hyödyllisiä linkkejä näiden asioiden hoitoon osoitteesta nordea.fi/laheisen-kuolema

Ensimmäiseksi

Ilmoita läheisen kuolemasta

Ilmoita läheisten lisäksi ainakin vainajan työn- ja vuokranantajalle sekä vakuutusyhtiöihin ja Kelalle, jos edesmennyt on saanut etuutta.

Pidä huolta itsestäsi

Anna itsellesi aikaa surra. Surua ei tarvitse kohdata yksin, vaan esimerkiksi keskustelu vertaisryhmässä voi auttaa.

Valmistele hautajaiset

Selvitä, oliko vainajalla hautaustestamentti tai oliko hän muuten ilmaissut toiveita hautajaistensa suhteen. Kaikkea ei tarvitse jaksaa tehdä itse, vaan voit sopia järjestelyistä esimerkiksi muiden sukulaisten ja ystävien kanssa tai ottaa hautaustoimiston avuksi.

Kuolinpesän asiat

Sovi, kuka tai ketkä selvittävät kuolinpesän osakkaat perunkirjoitusta varten

Kuolinpesän osakkaiden selvittäminen kannattaa aloittaa ottamalla yhteyttä vainajan seurakuntaan tai Digi- ja väestötietovirastoon.

Pyydä saldotodistukset pankeista ja vakuutusyhtiöistä, myös lesken osalta

Perunkirjoitukseen tarvitaan luettelo varoista ja veloista, joten tarvitset siihen ainakin saldotodistuksen, jonka Nordea lähettää automaattisesti. Mahdollisen lesken saldotodistus tulee tilata erikseen.

Hoida tallelokeron luettelointi, jos edesmenneellä läheiselläsi oli tallelokeron

Varaa aika konttoriin tallelokeron luettelointia varten Nordea Asiakaspalvelusta 0200 3000 (mpm/pvm) tai chatilla minkä tahansa pankin tunnuksilla.

Huolehdi, että perunkirjoitus toimitetaan kolmen kuukauden kuluessa kuolemantapauksesta

Verottajalta voi hakea lisääaikaa perunkirjoituksen toimittamiseen. Pyydä tarvittaessa apua perunkirjoituksen toimittamiseen lakipalveluja tarjoavalta yritykseltä.

Toimita perukirja verottajalle yhden kuukauden kuluessa perunkirjoituksesta

Jos olet perinnön saaja, olet perintövelvollinen. Katso lisäohjeita Verohallinnon sivuilta.

Pankkiasiat

Ilmoita pankkiin läheisen kuolemasta

Tieto kuolemasta tulee pankkiin Digi- ja väestötietovirastolta viiveellä. Soita meille Nordea Asiakaspalveluun 0200 3000 (pvm/mpm) tai ota yhteyttä chatissa, jotta voit aloittaa kuolinpesän pankkiasioiden hoidon mahdollisimman pian.

Toimita virkatodistus pankille

Virkatodistuksen saa Digi- ja väestötietovirastosta tai seurakunnasta. Voit toimittaa virkatodistuksen Nordeaan sähköisesti Omapostin kautta osoitteessa www.nordea.fi/omaposti. Valitse vastaanottajaksi "Kuolinpesän asiakirjat".

Maksa edesmenneelle tai kuolinpesälle osoitetut laskut

Yksikin pesän osakas voi maksaa laskuja jo ennen perunkirjoitusta. Laskut maksat helpoiten lähettämällä ne sähköisesti Omapostin www.nordea.fi/omaposti kautta. Valitse viestin vastaanottajaksi "Kuolinpesän laskut". Yhden laskun maksaminen onnistuu soittamalla Nordean Asiakaspalveluun. Muista lopettaa myös suora-veloitukset.

Sovi mahdollisista lainoihin liittyvistä järjestelystä pankkien kanssa

Jos edesmenneellä läheiselläsi on lainoja, autamme sinua huomioimaan muuttuneen tilanteen ja annamme neuvoja laina-asioiden hoidosta kuolemantapauksen jälkeen.

Toimita perukirja pankkiin

Toimita perukirja pankkiin kokonaisuudessaan. Jos Digi- ja väestötietovirasto ei ole vahvistanut perukirjan osaksluettelo, osakkaiden selvittämiseen tarvitaan perukirjan lisäksi muita asiakirjoja. Katso lisätietoja Kuolinpesän pankkiasiat Nordeassa -esitteestä. Voit toimittaa asiakirjat sähköisesti Omapostin kautta www.nordea.fi/omaposti. Valitse vastaanottajaksi "Kuolinpesän asiakirjat".

Yksilöity valtakirja

Perunkirjoituksen jälkeen pankkiasioiden hoitoon tarvitaan kaikkien kuolinpesän osakkaiden suostumus. Suostumuksen voi antaa Nordealle helpoiten täyttämällä sivuiltamme löytyvän valtakirjapohjan ja lähettämällä sen sähköisesti Omapostin kautta www.nordea.fi/omaposti. Valitse vastaanottajaksi "Kuolinpesän asiakirjat".

Muut asiat

Tee osoitteenmuutos

Ilmoita postille osoitteenmuutoksesta, jotta laskut ja muu posti ohjautuvat kuolinpesän asioista huolehtivalle. Osoitteenmuutoslomakkeen saat postista tai Digi- ja väestötietovirastosta.

Avaa kaikki vainajalle saapuvat kirjeet

Huolehdi laskujen maksamisesta. Ilmoita tarvittaessa kirjeen lähettäjälle läheisesi kuolemasta.

Irtisano sopimukset

Peru lehtitilaukset, sulje puhelin- ja laajakaistaliittymät sekä muut palvelut. Luottokorttien kuolettamisen/lopettamisen myötä päättyvät myös niiden avulla tehdyt tilaukset, kuten esimerkiksi Spotifyn ja Netflixin kaltaiset palvelut.

Ilmoita kuolemasta edesmenneen läheisesi henkivakuutusyhtiöön

Mahdollinen oikeus työnantajan ottamaan henkivakuutuskorvaukseen selviää edesmenneen viimeisimmältä työnantajalta tai työntekijäin ryhmähenkivakuutuspoolista.

Lopeta sähköposti, Facebook- ja Twitter -sivu tai muuta ne muistosivuiksi

Ohjeita löydät parhaiten kunkin palvelun tuki- tai ohjesivustolta.

Mitätoi vainajan passi ja muut henkilöllisyystodistukset

Hae mahdollista perhe-eläkettä Kelalta tai vainajan työeläkelaitokselta

Perhe-eläkettä voi saada vainajan alle 18-vuotias lapsi, leski voi saada leskeneläkettä ja leskeksi jäänyt alaikäisten lasten huoltaja lapsilisään yksinhuoltajakorotusta.